

Pedagogisch beleidsplan, huisregels en algemene bepaling  
BSO;



Mgr. Cleasensstraat 1

6131 AH Sittard

Versie 1.5

Juli 2024

## Inhoud

Pedagogisch beleidsplan, huisregels en algemene bepaling .....	1
Inhoud .....	2
Inleiding:.....	5
Pedagogisch Beleidsplan .....	6
Algemene doelstelling.....	7
Visie .....	7
Missie.....	7
Pedagogische visie BSO D’Uppies Kinderopvang .....	8
1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid. ....	8
Binnen-/ buitenruimte .....	9
Groep.....	9
Activiteiten .....	9
Spelmateriaal.....	10
2.Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.....	11
Binnen-/ buitenruimte .....	11
Groep.....	12
Activiteiten .....	12
Spelmateriaal.....	12
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.....	13
Binnen -/ buitenruimte.....	13
Groep.....	13
Activiteiten .....	14
Spelmateriaal.....	14
4. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken. ....	15
Binnen -/ buitenruimte/ spelmateriaal .....	15
Groep.....	16
De ontwikkeling van het kind 4-12 jaar .....	17
Algemeen.....	17
Volgen van ontwikkeling bij BSO D’Uppies .....	20
Kind volgsysteem.....	20
Mentorschap/ observatie en signalering .....	21
Mentorschap .....	21
Individuele behoeftes van het kind:.....	21
Observatie en signalering.....	21
	2

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	23
Overleg en professionalisering .....	24
Wenprocedure .....	24
Groepsindeling D’Uppies BSO .....	25
Dagindeling.....	25
Afwijken stamgroepen; .....	26
BKR .....	27
Afwijkingen beroepskracht-kind ratio;.....	27
BKR bij D’Uppies kinderopvang .....	27
Maatschappelijke bewustwording .....	28
Overbrengen van waarden en normen .....	28
Uitwisselen van waarden en normen.....	28
Vooroordelen .....	28
Problemen en conflicten .....	30
Feesten en rituelen.....	30
Rouwverwerking.....	30
Ouderbeleid.....	31
Betrokkenheid .....	32
Informatie uitwisselen.....	32
Privacy .....	32
Plaatsingsbeleid.....	32
Oudercommissie.....	33
Oudercontacten .....	33
Personeelsbeleid .....	34
Stagiaires .....	34
Vrijwilligers .....	35
Pedagogisch coach/ Beleidsmedewerker.....	37
Kind/pedagogisch medewerker ratio .....	37
Drie uren regeling bij kinderopvang D’Uppies.....	37
Leidinggevende.....	38
VIER ogen principe .....	38
VIER ogen principe/ camera systeem.....	38
Achterwacht .....	39
Beroepscode.....	40
Bijlage 1: Huisregels.....	41

Bijlage 2; algemene voorwaarden.....	52
Bijlage 3: Protocol/werkinstructie uitstapjes.....	53
Werkinstructie Kleine Uitstapjes:.....	53
Werkinstructie Grote Uitstapjes: .....	54
Vervoer van school naar opvang:.....	55

## Inleiding:

Dit is het pedagogisch beleidsplan van BSO D'Uppies kinderopvang. In dit pedagogisch beleidsplan staan de dagelijkse gang van zaken en de manier waarop de pedagogisch medewerkers hun kerntaken vervullen, omschreven. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ouders/verzorgers zicht hebben op het opvoedingsklimaat van de buitenschoolse opvang. De ouders/verzorgers dragen een deel van de zorg en verantwoordelijkheid voor hun kind aan ons over en willen natuurlijk weten op welke wijze wij met de kinderen omgaan.

BSO D'Uppies is een particuliere BSO gevestigd nabij het centrum van Sittard. Er kunnen 12 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 4-12 jaar. De kinderen worden in 1 groep opgevangen. De activiteiten zullen aangeboden worden per leeftijdscategorie. De kinderen worden gestimuleerd om aan allerlei activiteiten deel te nemen, maar mogen altijd zelf bepalen of ze zin hebben om ergens aan mee te doen.

# Pedagogisch Beleidsplan

## ***Ouders/verzorgers***

De medewerkers van Kinderopvang D'Uppies geven de ouders/verzorgers een duidelijk beeld over de opvang die aan de kinderen wordt geboden, de wijze waarop de opvang is geregeld, de activiteiten die worden ondernomen met de kinderen en de manier waarop er met de kinderen wordt omgegaan. De ontwikkelingen van de kinderen wordt vastgelegd in het kind- volgsysteem

## ***Pedagogisch medewerkers***

Het pedagogisch beleidsplan is de richtlijn voor Pedagogisch medewerkers zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. Daarnaast stimuleert het de Pedagogisch medewerkers om in de dagelijkse praktijk stil te staan bij het werk, waardoor het kwaliteitsbewustzijn wordt bevorderd.

De algemene doelstelling van Kinderdagverblijf D'Uppies is het streven naar bieden van een verantwoordelijke opvang, met de juiste ontwikkelingsgerichte activiteiten waarbij het welzijn van het kind centraal staat.

## ***Bedrijven en instellingen***

Bedrijven en instellingen wordt inzicht gegeven in de manier van werken alsmede de kwaliteit en professionaliteit die D'Uppies aanbiedt. In dit pedagogisch beleidsplan wordt gesproken over "pedagogisch medewerkers "zij" omdat in de opvang voornamelijk met vrouwelijke werknemers gewerkt wordt. Waar er in dit beleidsplan wordt gesproken over een kind dan gebeurt dit om reden van het leesgemak in de "hij"- vorm.

## Algemene doelstelling.

### Visie

Buitenschoolse opvang, staat voor ons voor gezelligheid, persoonlijke aandacht, ongedwongen en een huiselijke sfeer, die zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van ouders en de behoefte van het kind. Als de kinderen uit school komen, wordt er gezamenlijk gegeten en te gedronken. Hierdoor start elke middag op de BSO met een moment waar de kinderen hun verhaal kwijt kunnen. Wij vinden het belangrijk dat de tijd die de kinderen bij ons doorbrengen hun eigen vrije tijd is. De kinderen kunnen dus zelf kiezen wat ze willen doen. De pedagogische medewerkers zullen de kinderen hierbij begeleiden en toezicht houden. Er is ruimte om samen te spelen, knutselen of buiten spelen, maar ook voor begeleiding tijdens het huiswerk.

### Missie

Wij zorgen voor een verantwoorde, professionele BSO, waarin ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal verder kan ontwikkelen. Het kind wordt gestimuleerd, zowel individueel als in groepsverband en de sociale contacten worden bevorderd.

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. Dit betekent dat we ervoor zorgen dat we de kinderen:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden (ervoor zorgen dat ze zich prettig voelen, het naar hun zin hebben).
2. De gelegenheid geven om de persoonlijke competenties te ontwikkelen (ontwikkelen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, creativiteit).
3. De gelegenheid geven om de sociale competenties te ontwikkelen (oefenen van sociale kennis en vaardigheden, zoals communicatie, samenwerken, andere helpen en omgaan met conflicten).
4. De gelegenheid geven om zich waarden en normen eigen te maken (de cultuur van de samenleving).

## Pedagogische visie BSO D'Uppies Kinderopvang

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden zijn:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.
4. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot het einde van de basisschoolleeftijd, dus ook voor de kinderen op de BSO.

### 1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.

Onder het bieden van emotionele veiligheid verstaan we: ervoor zorgen dat een kind zich prettig voelt/ het naar zijn zin heeft. Dit opvoedingsdoel is het belangrijkste, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische opvoedingsdoelen in de weg staat. Wanneer een kind zich veilig voelt zal het zich open kunnen stellen voor anderen die het kind vaardigheden kunnen leren en het een gevoel van waardering kunnen geven.

Door de interactie tussen Pedagogisch medewerker en het kind, word er onderling een relatie opgebouwd. Dit is essentieel om het kind de veiligheid te bieden wat hij/zij nodig heeft. Om een band met het kind op te bouwen is het nodig dat de pedagogisch medewerker er voor het kind is, zich met het kind bemoeit, interesse en aandacht toont voor het kind en zijn omgeving. Een hartelijk welkom op de groep, dus gedag zeggen bij binnenkomst en bij het vertrek.

Een gevoel van veiligheid heeft ook te maken met het vertrouwen van het kind in de volwassenen dat deze hem zullen beschermen tegen gevaren zowel fysiek als emotioneel. Dit doen we bijvoorbeeld door het kind in bescherming te nemen als het gepest wordt.

We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Het serieus omgaan met de emoties van een kind leert je het kind beter kennen en geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz.) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen. Als een kind een ander slaat of uitscheldt wijzen we het gedrag af, maar niet de emotie. Sommige kinderen willen hun verdriet of pijn alleen verwerken en sturen een pedagogisch medewerker weg als die hen wil helpen en/of troosten. In principe respecteren we dit waarbij we wel zorgvuldig in de gaten houden of het kind niet te veel in dit gedrag blijft hangen en er ongelukkig onder is. In dit geval blijven we contact houden met het kind door in de buurt te blijven en te laten merken dat we bereikbaar zijn.

Het contact met de ouders/verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders/verzorgers kent.



Het huiskamergevoel wordt nagestreefd, waar kinderen die daar behoefte aan hebben, bij de pedagogisch medewerkers aan tafel kunnen komen zitten, kunnen vertellen wat ze hebben meegemaakt die dag. Pedagogisch medewerkers proberen hierbij zoveel mogelijk aan te sluiten op bepaalde gebeurtenissen rondom het kind, of interesses van het kind.

Naast verbaal kun je ook non-verbaal reageren op emoties. Knuffelen als een kind verdrietig of blij is of, als een kind dit niet wil, stoeien. Als er een gespannen of narrige sfeer hangt, is het aan de pedagogisch medewerker om rustig en ontspannen te blijven. Dit vermindert de gespannen sfeer en geeft de kinderen de ruimte hun emoties te uiten.

Kinderen geven zelf aan wat ze prettig vinden, een kleuter van 4 jaar zal waarschijnlijk getroost willen worden met een knuffel, maar een kind van 9 jaar heeft misschien liever een luisterend oor hebben en wil hier over praten.

#### Binnen-/ buitenruimte

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen kiezen waar ze willen gaan spelen, en met wie. Er zijn verschillende hoekjes ingericht. Een gezellige en aansprekende aankleding van de ruimte dragen hiertoe bij. Ook de binnenruimte is ingericht met het "huiskamergevoel" in gedachte.

Zo zal de het 'chill' gedeelte voor de onderbouw gebruikt worden om samen met een pedagogisch medewerker een boekje te lezen. Maar door de bovenbouw zal deze ruimte gebruikt worden om te kletsen en of gezamenlijk te gamen.

#### Groep

Er zijn verschillende activiteiten waarbij de kinderen als groep bij elkaar zitten, bijvoorbeeld aan tafel. De pedagogisch medewerkers houden hierbij in de gaten of alle kinderen zich dan veilig kunnen voelen, zonder "last" te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal.

Door de mix van verschillende leeftijden (bovenbouw en onderbouw) draag je als pedagogisch medewerker de zorg voor een goede mix van de gespreksonderwerpen. Door de maatwerk opvang verschilt dit per dag.

#### Activiteiten

We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt. Voor het gebruik van de spelcomputer en televisie kijken gelden bepaalde regels over hoe lang/wanneer e.d. De kinderen zijn hiervan op de hoogte. Dit scheidt duidelijkheid.

De onderbouw zal nog veel onder begeleiding doen, maar worden wel gestimuleerd om zelf te ontwikkelen. De bovenbouw zal steeds meer de vrijheid krijgen om activiteiten alleen of met andere kinderen uit te voeren. Dit bevordert het vertrouwen dat ze steeds meer zelf kunnen zonder steeds te moeten vragen.

### Spelmateriaal

Kinderen mogen zelf weten waar ze mee willen spelen op de BSO. Er is een gevarieerd aanbod, met voor elk kind wel wat. Als er nieuw speelgoed kan worden aangeschaft, worden de mening en de wensen van de kinderen hier expliciet in meegenomen. Hiermee laten we zien dat we de kinderen respecteren en hun mening serieus nemen. Bovendien voorkom je hiermee dat er speelgoed wordt aangeschaft dat de kinderen niet aanspreekt.

Door samen met zowel met onderbouw als bovenbouw te bespreken wat de wensen zijn, zal voor elke leeftijd voldoende geschikt materiaal aanwezig zijn. Bovendien voorkom je hiermee dat er speelgoed wordt aangeschaft dat de kinderen niet aanspreekt. Het aanschaffen van speelgoed gebeurt op de volgende manieren:

- Er wordt aan de kinderen verteld dat er nieuw speelgoed gekocht kan worden. Kinderen mogen dan een wensenlijst samenstellen en tijdens een soort kindervergadering wordt besproken wat wel en wat niet haalbaar is. Hierbij wordt tevens bekeken of dit iets toevoegt aan het huidige speelgoedaanbod, of het duurzaam is en wordt overlegd of het past binnen onze waarden en normen (bijvoorbeeld bij gewelddadig speelgoed).
- De pedagogisch medewerkers houden goed in de gaten welk speelgoed de kinderen aanspreekt en houden hier rekening mee bij eventueel aan te schaffen speelgoed.

## 2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Onder persoonlijke competentie verstaan we brede persoonlijkheidskenmerken, zoals zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Genoemde competenties stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het ontwikkelen van persoonlijke competentie gebeurt in principe vanuit het kind zelf, door spel en exploratie (onderzoekend ontdekken van de wereld om weten hem heen). Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers hier oog voor hebben, en op welke manier ze een kind hierin kunnen stimuleren. Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een stimulans zijn tot verdere ontwikkeling.

Door de Pedagogisch medewerker – kind interactie laten we de kinderen zoveel mogelijk zelf doen wat ze al zelf kunnen. De pedagogisch medewerker probeert (bewust en onbewust) door observatie zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan, en waar eventueel nog hulp geboden is. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals het strikken van schoenveters en het dichtritsen of knopen van een jas, maar ook aan het leren fietsen of bouwen met constructiemateriaal. Hierbij houden wij in de gaten dat het kind niet gefrustreerd raakt wanneer iets iedere keer niet lukt. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind. Voorbeeld: het kan zijn dat een kind van 6 jaar al zijn veters kan strikken, maar een ander kind van 8 jaar nog niet. We zullen dit kind dan positief blijven stimuleren totdat het lukt.

In de omgang met kinderen, in samenspraak met de ouders/verzorgers, is het belangrijk dat de nadruk en de aandacht uitgaat naar wat het kind al kan en dat er niet voortdurend gelet wordt op wat het kind (nog) niet kan. Er moet een soort middenweg gezocht worden tussen zelfstandigheid en afhankelijkheid waarbij kinderen de tijd gegund moet worden dingen zelf te doen zonder het van hen over te nemen als het wat langzaam gaat.

### Binnen-/ buitenruimte

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken wat ze nodig hebben.

Naast verschillende hoekjes om rustig te spelen, kunnen de kinderen ook buiten spelen. Hier kan gerend, gesprongen worden. Dit stimuleert de grove motoriek van het kind, en het zelfvertrouwen (“kijk eens wat ik al kan/ durf!”). Kinderen krijgen hier ook de ruimte zich aan elkaar te meten, zich met elkaar te vergelijken (competitie).

De kinderen van de bovenbouw krijgen van de pedagogisch medewerker het vertrouwen dat ze zonder toezicht buiten mogen spelen, dit geeft de kinderen een gevoel van zelfvertrouwen.

## Groep

Bij onderlinge ruzie grijpen wij niet direct in en is het belangrijk niet direct met een oplossing te komen. Mocht het zo zijn dat hulp gewenst is dan is het goed eerst te horen wat er gebeurd is door naar ieder van hen te luisteren en vervolgens samen naar een oplossing te zoeken. Is er sprake van een 'zwakke partij' dan steunen wij dit kind door in de buurt te blijven en indien nodig het te helpen met het verwoorden van zijn/haar gevoelens.

Indien er onrust optreedt zal de groep gesplitst worden. Afhankelijk van de leeftijd (bovenbouw, onderbouw) wordt dit vormgegeven.

## Activiteiten

We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteiten ze willen doen, en bieden ze daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om dingen te leren en te ondernemen en zodoende hun eigen mogelijkheden te ontdekken. Als kinderen niet weten wat ze moeten doen/zich vervelen kunnen we ze kort een paar activiteiten aanbieden/voorstellen om te gaan doen. Als ze hier geen zin in hebben, blijf je niet telkens andere dingen opnoemen, maar mogen ze zich even gaan "vervelen": dit stimuleert kinderen om zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem (niet weten wat te doen) en daarmee dus de creativiteit. Hierbij houden we wel telkens in de gaten of niet andere kinderen worden lastiggevallen.

Wanneer we zeker weten dat een kind iets kan geven we het een zetje in de richting omdat het plezier van het beheersen van een vaardigheid duidelijk opweegt tegen het tijdelijke ongemak om iets te doen waar het kind nog niet handig in is. Het geven van taken als opruimen, zelf een jas aandoen, veters strikken e.d. zijn hiervan een voorbeeld waarbij een compliment of bedankje na afloop de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van het kind stimuleert.

We stimuleren de creativiteit van de kinderen door het aanbieden van wisselende activiteiten en materialen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt. We zullen wel jaarlijks een aantal thema's (vooral tijdens vakanties) samen met de kinderen uitkiezen. A.d.h.v. van die thema's kunnen activiteiten bedacht worden, kinderen zijn hier vrij in om aan deel te nemen. De bovenbouw zal veelal zelfstandig knutselactiviteiten uitvoeren. Vaak zie je dat de bovenbouw het leuk vindt om de onderbouw te ondersteunen/helpen bij het bedenken en maken de activiteit. Hierdoor wordt het samenwerken en het groepsverband versterkt.

## Spelmateriaal

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van de kinderen stimuleert. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren/verliezen. Daarnaast krijgen de kinderen de vrijheid om zelf de regels van het spel te bepalen (stimuleert de creativiteit), waarbij eerlijk spel wel een voorwaarde is.

Soms willen de oudste kinderen even alleen spelen en zullen de jongere kinderen dit moeten accepteren en met iets anders gaan spelen. Bij een grote activiteit kunnen de kinderen van bovenbouw en onderbouw gehusseld worden, zo kunnen de jongste kinderen van de oudste kinderen leren. De jongste kinderen zullen de grotere kinderen als voorbeeld zien en de oudste zullen het gevoel krijgen dat ze erg belangrijk zijn.

### 3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.

Onder sociale competentie verstaan we sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Het omgaan met andere leeftijdsgenoten is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers dit op de juiste manier begeleiden: als kinderen al te veel negatieve ervaringen opdoen in de omgang met andere kinderen lopen zij een verhoogd risico op de ontwikkeling van agressiviteit en teruggetrokken gedrag. Het is dus van belang om de omgang tussen kinderen in goede banen te leiden.

De interactie tussen de pedagogisch medewerker en het kind; het geven van complimenten als het kind zich prettig gedraagt is een goede en stimulerende beloning. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt spelen de pedagogisch medewerkers hierop in en zullen het betreffende kind aanspreken. Veelal zal het kind de redelijkheid van de reactie van de pedagogisch medewerker inzien.

#### Binnen -/ buitenruimte

Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat er regels en afspraken zijn welke zo veel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn. Regels en afspraken hebben altijd een reden en in regelmatig overleg met de kinderen worden deze indien nodig (opnieuw) aan hen uitgelegd. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de kinderen zich aan de afspraken houden net zoals de kinderen erop toe zien dat de pedagogisch medewerkers dit doen!

#### Groep

In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. Kinderen ervaren hun aanwezigheid dan als een deel van een geheel waarin iedereen zo zijn taak en verantwoordelijkheid heeft. Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet direct uitkomen, dan zal de pedagogisch medewerker een bemiddelende rol aannemen. Er wordt naar gestreefd conflicten uit te praten. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we ernaar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar. Het jongere kind zal hier iets meer sturing en hulp

nodig bij hebben, terwijl het oudere al meer zelf aangeeft wat zijn wensen zijn. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat het kind zich heel even wil terugtrekken en daarna erover wilt praten.

#### Activiteiten

We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven. De oudere kinderen stimuleren we samen een activiteit te organiseren. De pedagogisch medewerker heeft hierin ten alle tijden een begeleidende rol. Daarnaast kunnen er ook activiteiten georganiseerd worden waarbij de bovenbouw en onderbouw bewust gesplitst is, denk bijvoorbeeld een potje voetbal, waarbij de grotere kinderen vaak meer kracht en behendigheid hebben t.o.v. de kleine kinderen.

#### Spelmateriaal

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed als een voetbal, springtouw zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen. Er is voldoende materiaal aanwezig per leeftijdscategorie, maar ook voor gezamenlijke activiteiten met alle leeftijden samen is er voldoende materiaal aanwezig.

#### 4. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

Hieronder verstaan we dat kinderen de kans moeten krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken.

Kinderen maken deel uit van de samenleving, en het is van belang dat zij leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De BSO wordt gezien als aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan het kind in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.

Het gedrag van volwassenen (en dus ook van de pedagogisch medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten.

Het gedrag van de volwassenen geeft niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen, maar wordt door de kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen en volwassenen. De pedagogisch medewerkers hebben dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Wij respecteren kinderen om wie ze zijn en wat ze zijn en dit zal de basis vormen voor het leren respect hebben voor anderen. Belangrijk hierbij is het leren kennen en accepteren van waarden en normen van jezelf en anderen.

De Pedagogisch medewerker – kind interactie; We geven als pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik, en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich aan de regels houden, en dat ze aardig tegen elkaar en de pedagogisch medewerkers doen (dus niet schelden, schoppen, slaan e.d.).

Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag. Belangrijk hierbij is dat wij het kind als een individu en niet als een groep zien dit laten we al zien door ieder kind bij binnenkomst bij de naam te noemen en hen te groeten.

Wij tonen respect aan kinderen door niet om hen maar met hen te lachen en als wij bemerken dat wij zelf iets fout hebben gezegd of een situatie verkeerd hebben ingeschat onze excuses aan te bieden. We houden rekening met hun gevoelens en hun mening.

Kinderen worden zoveel mogelijk individueel op ongewenst gedrag aangesproken en niet voor de groep daar dit erg frustrerend voor een kind kan zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd en de aard van het kind.

#### Binnen -/ buitenruimte/ spelmateriaal

Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren om te gaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met speelgoed van de BSO of van andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen (dus niet stukmaken of belachelijk

maken). Speelgoed/ materialen die stuk of incompleet zijn worden gerepareerd of zondig vervangen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu b.v. door geen takken van bomen te rukken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur, bijvoorbeeld door geen takken van bomen af te halen. Daarnaast leren wij de kinderen ook om goed met het milieu te gaan door samen voor een schone en opgeruimde leefomgeving te zorgen. Als de kinderen een snoepje of koekje krijgen, worden alle papiertjes in de afvalcontainer gegooid of bij een pedagogisch medewerker afgegeven.

#### Groep

Er zijn verschillende regels op de BSO. Alle aanwezigen moeten zich hieraan houden. Ook in het spel gelden bepaalde “regels”: als je samen ergens aan begint, maak je het ook samen af, samen opruimen als je samengespeeld hebt. Ook wordt tijdens het spel wel eens met de kinderen overlegd “hoe het hoort”. Vooral bij het jonge kind en als er nieuwe instromers zijn bij de BSO, zullen deze regels regelmaat herhaald en uitgelegd worden.



## De ontwikkeling van het kind 4-12 jaar

### Algemeen

En ineens gaat het allemaal heel snel. Een kind groeit uit van een kleuter tot een schoolkind en dat gaat gepaard met een hele snelle ontwikkeling op alle verschillende ontwikkelingsgebieden. Want er zit een heel groot verschil tussen een 4-jarig kind dat net naar de basisschool gaat en een 12-jarig kind dat de basisschool alweer verlaat. Op de buitenschoolse opvang kan de pedagogisch medewerker deze ontwikkeling van het kind positief beïnvloeden door ervoor te zorgen dat het kind zich thuis voelt. Vanuit deze positieve sfeer kan het kind zijn natuurlijke behoefte en nieuwsgierigheid aanwenden om zijn eigen mogelijkheden verder te ontwikkelen. Zo komt het kind tot nog meer zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Voorwaarde hiervoor is dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt en weet dat de volwassene beschikbaar is, als het kind deze nodig heeft. Daardoor krijgt het kind zelfvertrouwen en respect, wat kan leiden tot een optimale ontwikkeling in de verschillende ontwikkelingsgebieden:

1. Lichamelijke ontwikkeling
  - Grove en fijne motoriek
  - Seksuele ontwikkeling

Kinderen kunnen niet lang stil zitten (moeten dat op school ook al de hele dag), en moeten daarom ook voldoende bewegingsmogelijkheden krijgen. De grove motoriek loopt altijd vooruit op de fijne motoriek. Rond het vijfde jaar gaat ook de fijne motoriek heel hard vooruit. Ze hoeven steeds minder geholpen te worden bij het spelen, eten en aankleden. Rond een jaar of 7 hebben de kinderen de meeste motorische vaardigheden wel onder de knie. De vaardigheden die ze daarna leren hebben meer te maken met een toenemende lichaamskracht en veranderende lichaamsverhoudingen dan met de ontwikkeling van de spieren. Wanneer de puberteit intreedt (ergens tussen de 10 en 13 jaar), verandert er ineens weer heel veel in lichamelijk opzicht. Qua lengte (slungeligheid), vormen (meisjes krijgen borsten, worden ongesteld etc.), beharing etc. Kinderen kunnen hierdoor futloos en humeurig worden en weten zich vaak geen raad met hun lichaam en gevoelens.

Onder seksualiteit kun je alle gevoelens en gedragingen verstaan die te maken hebben met je eigen lichaam en dat van een ander. Dit veroorzaakt speciale (opgewonden, prettige) gevoelens bij jezelf en bij de ander. Kinderen komen dagelijks, via de media, ervaringen thuis of op straat in aanraking met positieve en negatieve aspecten van relaties en seksualiteit. Logisch dat ze daar op een gegeven moment ook over gaan praten en er vragen over gaan stellen. Maar daar moet dan wel ruimte voor zijn en er moet geen taboe op dit onderwerp liggen. Daarnaast vraagt ook de ontwikkeling van de eigen seksualiteit van kinderen aandacht. Een goede begeleiding en stimulering kan voorkomen dat kinderen moeite krijgen met de eigen seksualiteitsbeleving, met hun zelfbeeld, en met hun vermogen intieme relaties met anderen aan te gaan. Seksualiteit is voor kinderen een normaal onderdeel van het leven. Daardoor stellen ze over seksualiteit net zo gemakkelijk vragen als over een ander onderwerp dat ze op dat moment interesseert. Je ziet dat seksualiteit pas beladen voor kinderen wordt door de negatieve reacties van volwassenen. Door uit te leggen waarom iets niet mag maak je er geen taboe van. Jonge kinderen uiten zich veel met hun lichaam en

hebben een grote behoefte aan knuffelen en geknuffeld worden. Langzaam wordt het hen duidelijk dat ze een jongen of een meisje zijn, wat nieuwsgierigheid met zich meebrengt naar de lichamen van anderen. Ook blijkt in hun spel dat ze zich steeds meer gaan bezighouden met sekserollen en dat ze zich hierbij oriënteren op het rolgedrag van volwassenen (vadertje-moedertje). Langzamerhand ontwikkelen ze ook een bepaald schaamtegevoel. Daarnaast gebruiken ze graag vieze woorden en schuttingtaal. Naarmate het schoolkind ouder wordt zal hij of zij zich steeds meer gaan identificeren met de eigen sekse. Soms betekent dit ook dat ze zich gaan afzetten tegen de andere sekse. Deze voortgaande ontwikkeling brengt vaak een rijke fantasie over seks van volwassenen met zich mee. Vies, eng en stiekem zijn reuze spannend.

## 2. Emotionele ontwikkeling

Als gevolg van een toenemend ik-besef worden kinderen zich bewust van de eigen kwetsbaarheid. Door kinderen de gelegenheid te geven gevoelens en gedachten te uiten, er met elkaar over te praten, leren ze met hun eigen gevoelens en gedachten om te gaan. Kleuters zijn meestal nog te zeer op zichzelf gericht om zich in te kunnen leven in anderen. Ze gaan ervan uit dat de ander net zo denkt en voelt als zij. Voor kinderen van 4 tot ca. 6 jaar speelt fantasiespel een belangrijke rol. Hiermee kan het kind oefenen om met emoties om te gaan. Wanneer kinderen ouder worden gaan ze steeds nadrukkelijker reflecteren op zichzelf: mogelijkheden, beperkingen, kenmerken, wensen, gevoelens en eigenschappen. Eerst zijn stemmingswisselingen nog heel gewoon, maar langzamerhand worden kinderen evenwichtiger. Ze leren steeds beter rekening te houden met de ander. Soms ontstaat de neiging stoer te doen of indruk te maken, dit alles heeft te maken met het verwerven van een plaats of status binnen een groep.

Zodra de kinderen de pubertijd naderen verandert er, naast lichamelijke veranderingen, ook heel wat op het hormonale vlak. Dit zorgt vaak voor een tijdelijke emotionele instabiliteit en verminderd zelfvertrouwen. Hierdoor is extra aandacht gewenst voor het zelfbeeld en het omgaan met verschillende gevoelens. Het is belangrijk te werken aan zelfvertrouwen. Een kind dat zelfvertrouwen heeft, is minder snel van slag en kan op een gezonde manier met zijn emoties omgaan.

## 3. Sociale ontwikkeling

Een kleuter is een heel sociaal wezen en zoekt vaak geborgenheid. Hij is nog erg afhankelijk van volwassenen en hangt vaak aan bepaalde personen. Vanaf 4 jaar begint de sociale oriëntatie. Kinderen leren luisteren naar elkaar, wachten op elkaar, vertellen over eigen ervaringen, gaan samenwerken en leren geven en nemen. Vanaf een jaar of 6 richt een kind zich al steeds minder op zichzelf en steeds meer op anderen. Ze krijgen vriendjes, worden zelfstandiger en leren zich aan afspraken te houden. Ze ontwikkelen een positief en negatief zelfbeeld. Heel belangrijk hierbij is of hij/zij zich in de groep geaccepteerd voelt. Kinderen willen er graag bij horen en zich geborgen voelen. De groep geeft ook een bepaalde druk, die soms groot kan zijn. Ook conflicten zijn aan de orde van de dag. Door de voortgaande sociale ontwikkeling wordt een belangrijke vooruitgang geboekt in het leren omgaan met conflicten. Deze vooruitgang is mogelijk omdat kinderen in toenemende mate in staat zijn zich te verplaatsen in de gevoelens, wensen, opvattingen en de situatie van anderen (het kind ontwikkelt empathie). Vanaf een jaar of 9 beschikt een kind over het sociale begrip en de

sociale vaardigheden die noodzakelijk zijn om zich in de maatschappij te kunnen handhaven. Naarmate het kind ouder wordt zal het steeds meer een toenemende behoefte hebben aan zelfstandigheid, privacy, een eigen mening en verantwoordelijkheid.

#### 4. Cognitieve ontwikkeling

Op school leert het kind een aantal nieuwe vaardigheden zoals: lezen, spellen, schrijven en rekenen. Voordat een kind deze zaken kan leren, moet aan een aantal voorwaarden voldaan zijn. Het kind moet zich kunnen concentreren, kunnen luisteren, beschikken over een voldoende taalschat en het moet kunnen analyseren. In de eerste levensjaren wordt hiervoor al een basis gelegd. Op school leert een kind in toenemende mate zelfstandig taken uit te voeren en problemen zelf op te lossen. Omdat kinderen op school heel erg bezig zijn met het “leren”, moet er juist op de BSO-ruimte zijn om te ontspannen.

#### 5. Taalontwikkeling

Een kind van 4 jaar kan bijna altijd al verstaanbaar spreken. Woorden worden steeds beter uitgesproken en zinnen worden steeds ingewikkelder. In deze leeftijdsfase gaat het kind ook beseft krijgen dat het door de taal achter bepaalde dingen kan komen door veel te vragen. Kinderen beginnen vaak met het schrijven van hun naam, maar deze ontwikkeling verloopt heel snel. Aan het eind van groep 3 kunnen kinderen vaak al behoorlijk lezen en ook al veel schrijven.

#### 6. Persoonlijkheidsontwikkeling

Kinderen van 4 jaar zijn nog steeds bezig met de ontwikkeling van de psychische onafhankelijkheid. Het kind begint te beseffen wat wel en wat niet mag. Het innerlijk geweten begint vorm te krijgen, het komt in de plaats van het geweten van de ouders. Hierbij is het belangrijk dat het kind begeleiding krijgt; er moeten duidelijke grenzen zijn. Een kind van 4 weet ondertussen tot welke geslacht hij behoort en ontwikkelt het vermogen om buiten het eigen ik te treden, om zich in een ander in te leven. Kinderen vanaf 6 jaar richten zich steeds meer op de buitenwereld. Ze leven in de realiteit en beseffen dat er een verschil is tussen wat je denkt en wat je voelt. Ze realiseren zich steeds meer dat een ander kind of een volwassene andere gevoelens heeft, andere gedachten, andere ervaringen en andere mogelijkheden. Een kind gaat zich vergelijken met een ander en zijn eigen persoonlijkheid tekent zich daarbij steeds duidelijker af. Zelfkennis komt tot stand door het beeld dat anderen hem voorhouden, maar dromen en fantasieën dragen ook bij aan het zelfbeeld. De reacties uit de omgeving hebben invloed op dit proces. Het is belangrijk om dingen die een kind goed kan te benadrukken, hiermee versterk je zijn persoonlijkheid. Kinderen met een andere culturele achtergrond moeten respect voelen voor hun eigen cultuur. Vanaf een jaar of 9 is het geweten een deel van de persoonlijkheid geworden en een kind houdt zich aan de gangbare normen en waarden.

In deze fase is het gevoel van eigenwaarde van belang. Elk kind vindt het leuk om complimenten te krijgen, erbij te horen en anderen te helpen. Hij wil laten weten wat hij waard is. Er ontstaat langzamerhand verantwoordelijkheidsbeseft. Een kind leert stap voor stap zijn verantwoordelijkheid te dragen. Het volgen van de ontwikkeling Pedagogisch medewerkers proberen een goed beeld te krijgen van de kinderen door hen te observeren, regelmatig en op verschillende momenten. Hierbij komen de verschillende

ontwikkelingsgebieden aan bod. Wanneer er iets opvalt aan een kind dan wordt dit in eerste instantie aan de ouders gemeld. Daarnaast wordt dit ook besproken met de naaste collega's en in het teamoverleg, tijdens de kind besprekingen. Daarna wordt, als dit nodig is, in overleg met de ouders bekeken welke aanpak voor hun kind het beste zou werken of dat er wellicht hulp "van buitenaf" gezocht moet worden. Het initiatief hiervoor ligt bij de ouders. Als de ouders zelf vragen of twijfels hebben over de ontwikkeling van hun kind kunnen ze dit bespreken met de pedagogisch medewerkers en zo nodig kan er hulp ingeschakeld worden. De ontwikkeling van de kinderen kan ook besproken worden tijdens een gesprek die ouders kunnen aanvragen met een van de pedagogisch medewerkers/ mentor van hun kind.

### Volgen van ontwikkeling bij BSO D'Uppies

Pedagogisch medewerkers proberen een goed beeld te krijgen van de kinderen door hen te observeren, regelmatig en op verschillende momenten. Hierbij komen de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod. Wanneer er iets opvalt aan een kind dan wordt dit in eerste instantie aan de ouders gemeld. Daarnaast wordt dit ook besproken met de naaste collega's en daarbij ook de mentor van het kind en in het teamoverleg, tijdens de kind besprekingen. Daarna wordt, als dit nodig is, in overleg met de ouders bekeken welke aanpak voor hun kind het beste zou werken of dat er wellicht hulp "van buitenaf" gezocht moet worden. Het initiatief hiervoor ligt bij de ouders. Als de ouders zelf vragen of twijfels hebben over de ontwikkeling van hun kind kunnen ze dit bespreken met de pedagogisch medewerkers en zo nodig kan er hulp ingeschakeld worden. De ontwikkeling van de kinderen kan ook besproken worden tijdens een gesprek die ouders kunnen aanvragen met een van de pedagogisch medewerkers van hun kind.

### Kind volgsysteem

Bij D'Uppies werken wij met een kind volgsysteem welke wordt ontwikkeld in samenwerking met ons administratiesysteem Kidsadmin. Naast de planning, facturatie en het opstellen van contracten beschikt dit systeem over een kind volgsysteem deze is momenteel nog onder constructie in samenwerking met Kidsadmin. Alle ontwikkelingsgebieden (motorische, sociaal emotionele, taal, cognitieve) komen aan bod. Ouders kunnen ten alle tijden de zaken rondom hun kind inzien via het systeem bij vragen kunnen ze terecht bij de aangewezen mentor van hun kind.

## Mentorschap/ observatie en signalering

### Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker welke werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De mentor zal periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders te bespreken. Dit gebeurt bij BSO D'Uppies een keer per jaar.

De mentor zorgt ervoor dat andere medewerkers op de hoogte zijn van afspraken die zij met u maakt. Zoals bv wat uw kind wel of niet mag eten. Omdat we het belangrijk vinden dat er een goed band ontstaat tussen de mentor, de ouder en het kind zullen we de wisseling van mentor tot een minimum proberen te beperken. De mentor zal de ontwikkeling /observaties van uw kind (uiteeraard met de mede collega's) goed volgen en bespreken.

De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. De mentor ontvangt de ouders en het kind op de eerste opvang dag. Daarbij ontvangen zij een brief met daarin omschreven;

- De taken van de mentor
- De pedagogisch medewerker wie deze taken voor het kind uitvoert

Eventueel vervult de mentor, met toestemming van de ouders ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals.

### Individuele behoeftes van het kind:

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind kunnen de pedagogisch medewerkers nauwlettend de ontwikkeling van het kind in de gaten houden. Het in kaart brengen (documentatie) van de ontwikkeling gebeurt ook via Kidsadmin. De Pedagogisch medewerkers zorgen voor een activiteiten aanbod welke aansluit tot de behoeftes van het kind. Bij de BSO wordt er naar het kind en zijn/haar behoeftes gekeken wanneer de observaties uitgevoerd dienen te worden.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

### Observatie en signalering

Het blijven volgen van de ontwikkeling en het signaleren van knelpunten en of problemen in de ontwikkeling is een belangrijke functie van D'Uppies kinderopvang. Ons pedagogisch handelen is voor een heel groot gedeelte gericht op de ontwikkeling van het kind. Aan de hand van ontwikkelingsprofielen aangaande verschillende ontwikkelingsgebieden zullen de kind-leidsters dan ook volgens een schema de ontwikkeling van het kind volgen en

observeren. De gegevens over de ontwikkeling van het kind zullen ook worden besproken met de ouders/verzorgers. Mochten er bijzonderheden uitkomen en/of aandachtspunten zullen wij deze ten alle tijden bespreekbaar maken en extra observaties gaan toepassen. Niet elk kind maakt een probleemloze ontwikkeling door. Als kind-leidsters zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind op één of meer gebieden spreken zij die ongerustheid uit naar de ouders. Omgekeerd verwachten wij dat als ouders twijfelen, zij deze twijfels met de kind-leidster delen. Samen kunnen zij dan proberen duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituaties. Soms zijn er vragen, twijfels en onzekerheden over de opvoeding en ontwikkeling van een kind. De BSO vervult hierbij een signalerende en ondersteunende rol. Signaleren wil zeggen dat de pedagogisch medewerkers tekenen of signalen opmerken, die mogelijk te maken hebben met afwijkend gedrag of met een afwijking van de normale ontwikkeling.

Als een kind zich in vergelijking tot zijn leeftijdgenoten anders gedraagt, dan valt zijn/haar gedrag op. Opvallend gedrag is niet per definitie problematisch gedrag, wel is duidelijk dat het kind zich niet prettig voelt, of achterblijft in zijn ontwikkeling of invloed heeft op het welbevinden van de andere kinderen in de groep.

Omdat de pedagogisch medewerkster de kinderen regelmatig ziet, kunnen zij afwijkend en opvallend gedrag signaleren. Wij hebben een (vroeg) signaleringsfunctie. Door vroeg signalering kunnen problemen van vroegtijdig aangepakt en opgelost worden. Vroeg signalering houdt bij ons concreet in dat wij afwijkend gedrag signaleren. Wanneer we zorgen hebben om een kind, bespreken wij dit in eerste instantie met het team. Indien nodig wordt dit zo snel mogelijk met de ouders besproken. In overleg kan besloten worden om professionele hulp in te schakelen. Organisaties waar pedagogisch medewerkers en ouders terecht kunnen zijn:

- Huisarts
- GGD
- CJG
- Veilig Thuis

Vroeg signalering gaat hierbij voornamelijk over gedrag en cognitieve ontwikkelingsaspecten zoals:

- Taal of spraakachterstand;
- Gedrag dat op negatieve wijze de groep beïnvloed;
- Gedrag dat lastig is voor pedagogisch medewerkster of andere kinderen;
- Een kind dat nauwelijks contact maakt met de pedagogisch medewerkster of andere kinderen;
- Een kind dat niet goed lijkt te horen etc.;

Soms is het moeilijk het probleem met ouders te bespreken. In dergelijke situaties vragen wij advies aan een externe deskundige (zonder hierbij een naam van het kind te noemen), het gaat hier om een anoniem informeren.

Door de opleiding en ervaring in het werken met kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep, zijn de pedagogisch medewerkers in staat kinderen op te merken die zich anders gedragen of ontwikkelen dan hun leeftijdsgenootjes. Wanneer er bv een ontwikkelingsstoornis vroegtijdig wordt gesignaleerd, kan in sommige gevallen voorkomen worden dat zich verder

problemen ontwikkelen. Ook kan er op tijd bekeken worden aan welke(extra) zorg/begeleiding het kind behoefte heeft. Signalering behoort tot ons werkterrein, het stellen van diagnose niet. De pedagogisch medewerkers werken volgens een protocol signaleren en een werkinstructie signaleren. De werkinstructie is een leidraad voor de pedagogisch medewerkers om een kind met een achterstand of opvallend gedrag de zorg en begeleiding te geven die het nodig heeft. Ook signaleren we buiten de observaties om, elke dag hoe het welbevinden van een kind is. Ook hierbij kunnen soms twijfels ontstaan en zal het protocol signaleren in werking gesteld worden. In het signaleringsplan wordt kort beschreven hoe te handelen en gesprekken te plannen met ouders, pedagogisch medewerkers, directie en /of zorg overleg team. Ook als er hulp van buitenaf nodig is gaan wij hier professioneel mee om. Mocht een kind oefeningen nodig hebben vanuit logopedie of fysiotherapie enz. dan werken wij hier graag aan mee. Daarnaast heeft de opvang de plicht om te signaleren op vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Hiervoor is het protocol kindermishandeling en een Meldcode opgesteld dat als inkijkexemplaar beschikbaar is op de locatie. Miré Korff is aandacht functionaris met betrekking tot kindermishandeling.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Huiselijk geweld en kindermishandeling komt overal voor en is een ernstig probleem. Kinderen die mishandeld worden, hebben recht op hulp en liefst zo vroeg mogelijk. De schade kan dan beperkt blijven. Een BSO is bij uitstek een plaats waar (een vermoeden van) kindermishandeling gesignaleerd kan worden.

In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige beroepskrachten in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning en jeugdzorg. Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke competentie waarover iedere beroepskracht die met kinderen werkt dient te beschikken. Daarnaast is een wettelijke meldplicht ingevoerd voor een vermoeden van een geweld- of zedendelict jegens een kind door een collega. Dit betekent dat een houder van een kinderopvangorganisatie wettelijk verplicht is om contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur als over aanwijzingen beschikt wordt dat een collega een geweld of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang is gebaseerd op het basismodel meldcode: Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Betreffend basismodel is ontwikkeld door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en bedoeld voor alle sectoren waar vanuit professioneel oogpunt met kinderen wordt gewerkt. De meldcode die wij hanteren is speciaal toegeschreven naar de branche kinderopvang en is bedoeld voor iedereen die werkzaam is binnen deze branche. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast bevat deze meldcode een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en een route hoe te handelen wanneer

er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap binnen de routes wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het document 'Meldcode Kindermishandeling'.

#### Overleg en professionalisering

Onze pedagogisch medewerkers zullen eenmaal per kwartaal de afgenomen observaties van kinderen met elkaar bespreken. Tevens wordt er besproken of er andere signaleringen bij kinderen geconstateerd zijn die aandacht vereisen en waarbij zo nodig het protocol signaleren in werking treedt. Bij acute situaties zullen we zo spoedig mogelijk bij elkaar komen voor een overleg. Met elkaar kom je regelmatig tot andere inzichten en leer je van elkaar.

## Wenprocedure

Om de eerste periode in de dagopvang voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijk afspraken gemaakt met de ouders. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de verzorging het ritme en de gewoonten van het kind. Ook worden afspraken gemaakt over afscheid nemen. In de wenperiode wordt aandacht besteed aan de wederzijdse verwachtingen en wordt gevraagd naar specifieke wensen van de ouders. Voor de ingangsdatum mag er 3 maal 2 uurtjes geoefend worden. De wendagen worden zoveel mogelijk op de opvangdagen gepland dat het kind ook daadwerkelijk gaat komen. Mocht dit voor de ouders niet uitkomen proberen we een dag te plannen waar zoveel mogelijk dezelfde Pedagogisch medewerkers aanwezig zijn als op de dag dat de opvang gaat plaatsnemen.

Wanneer de opvang daadwerkelijk start worden de kinderen extra begeleid om zo ook zich sneller veilig te voelen. Bijvoorbeeld: samen naar het toilet gaan of samen de jassen ophangen bij binnenkomst en tijdens de eetmomenten neemt de leiding zich de tijd om erbij te gaan zitten. Soms vinden de kinderen het fijn om samen de ruimte te verkennen om te weten waar alle materialen/speelgoed staat.

Kinderen van groep 1 en 2 worden altijd door de pedagogisch medewerkers gebracht als zij bij de VSO zijn en zullen na school ook weer worden opgehaald. Mochten er kinderen zijn die pas vanaf groep 3 of hoger bij de BSO starten, dan zullen zij de eerste week ook na school opgehaald worden door de pedagogisch medewerkers. Als zij ook gebruik maken van de VSO dan zullen de pedagogisch medewerkers de eerste week meelopen of zullen zij samen met andere kinderen uit dezelfde klas samengaan.



## Groepsindeling D'Uppies BSO

Kinderopvang D'Uppies beschikt over drie stamgroepen waaronder twee verticale kinderdagverblijf groepen (0-4 jaar) genaamd: Lova en Olle. Lova á 37,53 m2 waar plek is voor 10 kinderen en Olle 40,39 m2 waar plek is voor 11 kinderen beide onder begeleiding van 2 á 3 pedagogisch medewerkers. De verticale buitenschoolse opvang groep (4-12 jaar) á 42,6 m2 waar plek is voor 12 kinderen onder begeleiding van 1 of 2 pedagogisch medewerkers, genaamd; Nori.

### Dagindeling

Het programma van BSO D'Uppies kinderopvang biedt een vaste structuur. Elke dag wordt er tijd en aandacht geschonken aan overgang en overdracht tussen school, BSO en ouders, verzorging, samenzijn, vrij spel en exploratie. Kinderen vinden het prettig om te weten wat er gaat gebeuren. Daarom worden er op de groepen vaste dagindelingen gebruikt. Kinderen kunnen dan zelf de dag voorspellen en weten waar ze aan toe zijn. Dat geeft hun een gevoel van (zelf)vertrouwen en veiligheid. Hiermee krijgen ze ook ruimte om ook zelf een gedeelte van de tijd in te vullen zoals zij dat willen.

Er wordt bewust aandacht besteed aan de overgang van school naar de BSO. Tijdens het brengen en halen van de kinderen worden de bijzonderheden doorgenomen met de leerkrachten e/o ouders. Hierbij is er ook ruimte om de ouders te vertellen over de activiteiten die gedaan zijn en hoe het kind dat heeft ervaren. Kinderen worden altijd gestimuleerd om mee te doen met de aangeboden activiteiten. Als de leidster opmerkt dat een kind liever haar/zijn eigen weggaat, dan is daar alle begrip voor. De mogelijkheid is er om je even 'terug te trekken' indien daar behoefte voor is.

Voorbeeld dagindeling 'gewone' schooldag maandag, dinsdag donderdag;

14:30/15:30	De kinderen worden van school gehaald en komen aan op de BSO.
15:30	Kinderen gaan aan tafel zitten en eten gezamenlijk een tussendoortje, dit kan fruit zijn en/of een koekje, yoghurt etc.
16:00	Start activiteit of vrij spel binnen of buiten naar eigen keuze
17:00	Avondmaaltijd

Voorbeeld dagindeling 'gewone' schooldag woensdag en vrijdag

12:15/13:15	Kinderen worden van school gehaald en komen aan op de BSO.
13:15	Kinderen gaan aan tafel zitten en eten een broodmaaltijd/ iets vervangend.
14:00	Vrij spel, buiten spelen, geplande activiteit.
17:00	Avondmaaltijd

Voorbeeld dagindeling Schoolvakanties maandag t/m vrijdag:

06:00- 09:00	De meeste kinderen van de dag zijn aanwezig
09:30	Gezamenlijk aan tafel; fruit eten
10:15	Vrij spel buiten/binnen, deelname aangeboden activiteit
12:15	Gezamenlijk aan tafel; Broodmaaltijd, vervangende maaltijd
13:00	Vrij spel binnen/buiten, deelnamen aangeboden activiteit
15:30	Gezamenlijk aan tafel; tussendoortje

16:00	Vrij spel buiten/binnen, deelname aangeboden activiteit
17:00	Gezamenlijk aan tafel; avondmaaltijd

Als de kinderen aankomen vanuit school wachten we tot alle kinderen gearriveerd zijn hier is dan al even tijd voor een vrij spel moment. We halen de kinderen op van meerdere scholen dus de eindtijden kunnen iets van elkaar afwijken. Bij D'Uppies BSO vinden we het belangrijk dat er gezamenlijk gegeten wordt, dit versterkt de groepsband en er kunnen plannen gemaakt worden voor die middag. Er wordt voor in de middag door de pedagogisch medewerker een activiteit bedacht n.a.v. de groepssamenstelling, dit verschilt per dag. Denk hierbij aan; buiten-, creatieve activiteit of een spellenmiddag. De kinderen wat een avondmaaltijd nuttigen krijgen deze rond 17:00 u. de andere kinderen wie niet mee eten. Hebben dan even een rustmomentje, dit houdt in dat ze of tv kijken, kleuren of andere rustige spellen uitvoeren.

Het dagprogramma wordt aangepast naar de leeftijd van de aanwezige kinderen. Door de maatwerk opvang wat D'Uppies biedt, zal er een diversiteit aan activiteiten plaatsvinden afhankelijk van de groepssamenstelling. De activiteiten kunnen alleen of in groepsverband zijn, binnen of buiten.

#### Afwijken stamgroepen;

Een aantal gebeurtenissen zoals verjaardagen, afscheid, feestdagen (Sinterklaas, Kerst en Pasen) of een uitstapje verloopt op het dagverblijf volgens een vast ritueel. Door hier op een bepaalde manier mee om te gaan, leren kinderen wat het betekent om bijvoorbeeld jarig te zijn. Aan vaste gewoontes kunnen kinderen zowel zekerheid als plezier ontleen. Ook het hanteren van een vaste dagindeling valt te beschouwen als een ritueel.

Elk jaar keren een paar vaste activiteiten terug, te weten:

- Carnavalsviering/carnavalsoptocht
- Paaseieren zoeken
- Fotograaf
- Herfstwandeling
- Sinterklaasfeest
- Kerstdiner

Verschillende activiteiten zullen buiten D'Uppies plaatsvinden, hierdoor zullen de kinderen de stamgroep verlaten. Als kinderen onder begeleiding van een Pedagogisch medewerker van D'Uppies meegaan, zal dit vooraf altijd met de ouders besproken worden.

## BKR

Er geldt een maximaal aantal kinderen waar 1 pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor is. Dit heet wel de beroepskracht-kind ratio (BKR). Oudere kinderen zijn minder afhankelijk en hebben minder begeleiding nodig van een pedagogisch medewerker. Terwijl een pedagogisch medewerker juist meer tijd en ruimte nodig heeft om aan de behoeften van baby's te voldoen. Daarom geldt dat een pedagogisch medewerker verantwoordelijk is voor:

- maximaal 3 baby's;
- maximaal 5 kinderen van 1 tot 2 jaar;
- maximaal 8 kinderen van 2 tot 4 jaar;
- maximaal 10 kinderen van 4 tot en met 6 jaar;
- maximaal 12 kinderen van 7 en ouder.

## Afwijkingen beroepskracht-kind ratio;

De drie-uursregeling op de hele dagopvang. Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet. Er zijn geen tijdvakken waarbinnen afwijken van de BKR wel of niet is toegestaan. De kinderopvangorganisatie bepaalt deze tijdvakken zelf. De kinderopvangorganisatie kan zelf bepalen op welke tijdstippen verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio op basis van het dagritme op het kindercentrum of in de afzonderlijke groepen. Dit wordt in het pedagogisch beleidsplan opgenomen.

## BKR bij D'Uppies kinderopvang

Er is sprake van een BKR-afwijking bij D'Uppies kinderopvang op maandag t/m vrijdag tussen 7.00-9.00 uur bij de opstart van de dag en tijdens het BSO rijden. Daarnaast wijken wij af van het beroepskracht-kind ratio om maandag, dinsdag en donderdag tussen 14:30 en 15:30 uur. Op woensdag en vrijdag zal dit tussen 12:15 en 13:15 uur zijn wederom tijdens de BSO rijdtijden. Op iedere groep is een registratiesysteem aanwezig waarop medewerkers bijhouden hoe laat kinderen worden gebracht en gehaald.

Kinderopvang D'Uppies bezit maar over een locatie. Wij werken niet kind centrum overstijgend.

## Maatschappelijke bewustwording

### Overbrengen van waarden en normen

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassen en kinderen zich behoren te gedragen. De waarde is respect hebben voor elkaar. De norm is dat lijfelijke agressie niet wordt toegestaan.

### Uitwisselen van waarden en normen

Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De omgang tussen volwassen en kinderen heeft in de opvang een andere dimensie dan thuis. De pedagogisch medewerker is in eerste instantie beroepsmatig bij de kinderen betrokken. De pedagogisch medewerker onderhoudt contact met alle kinderen uit de groep. Daarnaast is er de omgang van de pedagogisch medewerker met de groep als geheel. Op beide niveaus is sprake van een voortdurende uitwisseling van waarden en normen in communicatie en interactie. In een groep kinderen is er sprake van een continu proces. Dit vindt voor een gedeelte bewust en onbewust plaats. Tussen de kinderen onderling speelt voortdurend wat hoort en niet hoort. Door middel van taal vindt er onderling een (gedeeltelijke) bewuste uitwisseling plaats van waarde en normen. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie. Hier wordt zo zorgvuldig mogelijk mee omgegaan.

### Vooroordelen

De pedagogisch medewerker is zich bewust van bestaande vooroordelen bij zichzelf en bij anderen omtrent geloof, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Zij realiseert zich beïnvloed te zijn door de eigen omgeving waarin zij is opgegroeid. Over al deze onderwerpen zijn in meer of mindere mate vanzelfsprekendheden ontstaan die discutabel zijn. De pedagogisch medewerker probeert kritisch te staan tegenover deze meningen, het gedrag dat daaruit voortvloeit en zich bewust te blijven van eigen vooroordelen. Bij kinderen wordt actief geprobeerd te voorkomen dat vooroordelen ontstaan, juist omdat kinderen van nature nieuwe dingen open tegemoet zullen treden. De pedagogisch medewerker probeert steeds te reageren op de kinderen zodra ze merkt dat in een spel of in gesprek vooroordelen naar voren komen. Ook is zij actief in het aanbieden van rol doorbrekende speelgoed of het voorlezen of zingen van verhalen en liedjes die de kinderen duidelijk laten zien dat er keuzes zijn buiten de "gangbare" paden.

Zij zijn erop attent dat zij op geen enkele wijze negatieve meningen laten horen over bepaalde groepen in onze samenleving. Wel is ze actief in het praten over verschillende groeperingen, met de bedoeling dat de kinderen meer weten en daardoor minder snel geneigd zijn iets gek en daardoor minder waard te vinden.



### Problemen en conflicten

Kinderen worden gestimuleerd zelf hun sociale problemen op te lossen. Wanneer kinderen daarin niet slagen of wanneer steeds hetzelfde kind als "winnaar" of "verliezer" uit de strijd komt, biedt de pedagogisch medewerker hulp. De minst weerbaren worden de mogelijkheid aangereikt om met meer kans op succes hun behoeften en wensen kenbaar te maken. De pedagogisch medewerker leert de kinderen rekening met elkaar te houden door voor te doen hoe via overleg tot overeenstemming gekomen kan worden. Kinderen kunnen al vroeg leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met anderen.

### Feesten en rituelen

Een aantal gebeurtenissen zoals verjaardagen, afscheid, feestdagen (Sinterklaas, Kerst en Pasen) verloopt op de buitenschoolse opvang volgens een vast ritueel. Door hier op een bepaalde manier mee om te gaan, leren kinderen wat het betekent om bijvoorbeeld jarig te zijn. Aan vaste gewoontes kunnen kinderen zowel zekerheid als plezier ontleen. Ook het hanteren van een vaste dagindeling valt te beschouwen als een ritueel.

### Rouwverwerking

Het overlijden van een persoon in de directe omgeving is ook voor kinderen heel ingrijpend. Het is heel belangrijk dat de pedagogisch medewerker op de hoogte is zodat zij zo goed mogelijk kan reageren. Troosten, aanhalen en warmte bieden zijn wezenlijk dingen waarmee je kinderen helpt om hun rouw en verdriet te verwerken. Het is belangrijk om eerlijke informatie te geven die aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. Ook is het belangrijk om er niet over te zwijgen.

## Ouderbeleid

De samenwerking met de ouders is voor ons van groot belang. In het dagverblijf wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling worden vergroot. Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang.

Daarvoor hebben wij twee randvoorwaarden welke wij nodig achten;

1. Wederzijds vertrouwen; begrip voor elkaanders verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen.
2. Wederzijds respect; respect van de Pedagogisch medewerker voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.

De samenwerking tussen ouders en Pedagogisch medewerkers krijgt vorm door:

1. De wenperiode.

Om de eerste periode in de dagopvang voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijk afspraken gemaakt met de ouders. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de verzorging het ritme en de gewoonten van het kind. Ook worden afspraken gemaakt over afscheid nemen. In de wenperiode wordt aandacht besteed aan de wederzijdse verwachtingen en wordt gevraagd naar specifieke wensen van de ouders. Voor de ingangsdatum mag er drie maal twee uurtjes geoefend worden. De wendagen worden zoveel mogelijk op de opvangdagen gepland dat het kind ook daadwerkelijk gaat komen. Mocht dit voor de ouders niet uitkomen proberen we een dag te plannen waar dezelfde Pedagogisch medewerkers aanwezig zijn als op de dag dat de opvang gaat plaatsnemen.

2. Opvoedingsvragen van ouders.

De opvang kan ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en Pedagogisch medewerker. De Pedagogisch medewerker ziet de kinderen de hele dag en heeft zicht op hun ontwikkeling. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind.

3. Uitwisselen opvoedingsideeën.

Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk om een lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan de opvang die overnemen. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering van het thuis en in de opvang zijn eveneens bespreekbaar.

## Betrokkenheid

De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij zaken die de dagopvang betreffen. De contacten vinden plaats tussen:

1. De Pedagogisch medewerker en de individuele ouders. De afstemming heeft betrekking op het eigen kind. Uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van ouders. Als de Pedagogisch medewerker vindt dat de wens van de ouder niet overeenkomt met het belang van het kind en/of de dagopvang wordt dit uitgelegd en wordt geprobeerd hiervoor begrip te kweken bij de ouder.
2. Individuele ouders en de dagopvang. D'Uppies draagt er zorg voor dat de ouders informatie krijgen over belangrijke zaken m.b.t. het functioneren van de dagopvang. Ouders kunnen advies geven over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen of op de ouders zelf.

## Informatie uitwisselen

Ouders en Pedagogisch medewerker hebben voornamelijk mondeling contact bij het brengen en halen. Als er weinig contact is tussen ouders en Pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld omdat het kind altijd door iemand anders gebracht wordt, dan kan er gecommuniceerd worden door middel van een schriftje. Indien wenselijk of nodig kan er een oudergesprek worden aangevraagd.

## Privacy

Individuele ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie. Ouders worden op de hoogte gesteld als er over hun kind contact en/ of overleg is met derden, die niet aan de dagopvang zijn verbonden. (school, hulpverlenende instanties, e.d.) Er wordt door de Pedagogisch medewerker geen vertrouwelijke informatie over kinderen en/of ouders aan andere kinderen, ouders en collega's in de dagopvang gegeven.

## Plaatsingsbeleid

Bij D'Uppies Kinderopvang wordt opvang geboden aan kinderen van 0 tot 12 jaar. Er wordt gewerkt met drie stamgroepen, de twee verticale kinderdagverblijf groepen (0-4 jaar) waar opvang geboden kan worden aan 11 kinderen per groep. Bij de BSO hebben wij de mogelijkheid om 12 kinderen gelijktijdig op te vangen.

De BSO bevindt zich op de eerste etage. Het aantal kinderen bepaald hoeveel Pedagogisch medewerkers er per groep aanwezig zijn, dit is er een en maximaal twee. Naast de veilige omgeving van de eigen stamgroep worden er activiteiten buiten de eigen groepsruimte en de stamgroep georganiseerd, bijvoorbeeld een activiteit buiten BSO D'Uppies (zie protocol uitstapjes) . Deze activiteiten zijn afwisselend van inhoud en doelstelling. Dat betekent dat een activiteit de ene keer speciaal gericht is op het ontwikkelingsniveau van een groepje kinderen en de andere keer meer op de interesse/ uitdaging/ verdieping ten aanzien van een bepaald onderwerp dat door de kinderen en/of pedagogisch medewerkers is aangegeven.



Op de eerste verdieping bevindt zich de Buitenschoolse opvang groep (4-12 jaar). Aan de hand van het aantal kinderen ligt het eraan hoeveel Pedagogisch medewerkers per groep aanwezig zijn, dit is er minimaal 1 en maximaal 2.

#### Oudercommissie

Ouders zullen binnen BSO D'Uppies vertegenwoordigd worden in een oudercommissie. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de ouders te behartigen binnen het kader van de doelstellingen van BSO D'Uppies. De oudercommissie heeft de bevoegdheid gevraagd en ongevraagd te adviseren m.b.t. onderwerpen als kwaliteit van de opvang, openingstijden en prijs van de opvang.

#### Oudercontacten

Bij BSO D'Uppies hechten we veel belang aan oudercontacten. Dit doen we door de tijd te nemen om met de ouders even bij te praten tijdens de haalmomenten en de jaarlijks terugkerende 10-minuten gesprekken zorgen voor een nauw contact. Door deze communicatie leren we de kinderen (en de ouders) goed kennen en kunnen we beter inschatten wat de behoefte van de kinderen zijn en kunnen we hierop inspelen.

## Personeelsbeleid

Het team van D'Uppies kinderopvang bestaat uit pedagogisch medewerker(s) met tenminste een afgeronde kindgerichte Mbo-opleiding en minimaal taal 3F niveau. Ze zijn in het bezit van een BHV-diploma en kinder-EHBO en een verklaring omtrent gedrag. Er wordt ook wel eens gebruik gemaakt van stagiaires. Stagiaires hebben een ondersteunende functie in de groep en helpen de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden en activiteiten. Stagiaires zijn ook in bezit van een VOG. Incidenteel maken wij gebruik van vrijwilligers bijvoorbeeld tijdens uitstapjes en activiteiten. BSO D'Uppies hecht veel waarde aan een goed sociaal, psychologisch en emotioneel inzicht en vindt het belangrijk dat een pedagogisch medewerkster inzicht heeft in groepsprocessen. Kennis op het gebied van veiligheid, verzorging, gezondheid, hygiëne en EHBO is een vereiste, evenals kennis van de diverse ontwikkelingsaspecten.(o.a. Lichamelijke, sociale, emotionele ontwikkeling) van 4-12 jarigen.

Het belangrijkste aspect van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkster is het werken met kinderen in groepsverband. Zij hanteren de groepsregels, het dagritme en de normen en waarden zoals die gelden binnen BSO D'Uppies zodanig dat ieder kind zich binnen die structuur en veiligheid zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. De pedagogisch medewerksters moeten daardoor goed kunnen communiceren, zowel met elkaar, de kinderen als met de ouders. Zij moeten met allen een vertrouwensband kunnen opbouwen.

### Stagiaires

Wij maken regelmatig gebruik van stagiaires. Stagiaires zijn de collega's van de toekomst. Wij vinden het dan ook van groot belang dat wij hen een plek bieden waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen tot een pedagogisch werker. Wij bieden een luisterend oor en begeleiden de stagiaire in haar ontwikkelingsproces. We maken momenteel alleen gebruik van MBO-stagiaires met de opleiding Pedagogisch medewerker niveau 3 of gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4.

De BOL Stagiaires worden altijd boventallig ingezet, maar kunnen in de volgende situatie formatief ingezet worden.

- Bij ziekte van een pedagogisch medewerker en er is geen vervanging mogelijk;

Hiervoor gelden wel de volgende voorwaarden:

- De stagiaire mag nooit alleen op een groep staan behalve tijdens een pauze;
- De stagiaire mag niet ingezet worden tijdens het eerste jaar van de opleiding;
- Er moet een arbeidsovereenkomst afgesloten worden tussen stagiaire en D'Uppies kinderopvang.

Verder hebben de stagiaires een ondersteunende functie in de groep en helpen de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden en activiteiten.

De BBL Stagiaires worden wel intallig ingezet. Tot 1 juli 2026 mag 50% van het personeel beroepskrachten in opleiding zijn. Bij kinderopvang D'Uppies hebben wij maar 1 BOL stagiaire in dienst. Zei werkt als voltallige collega mee op de groepen.

De taken van een stagiaire zijn:

- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
- Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
- Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
- Organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling.
- Draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen.
- Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden.
- Observeert kinderen bij de ontwikkeling.
- Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met ouders. Denkt hierbij aan de overdracht als kinderen naar huis gaan.
- Stemt met collega's af over de dagindeling/ planning activiteiten.
- Ruimten en materiaal beschikbaar houden.
- Verricht licht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en draagt mede zorg voor het beheer, de hygiëne en goede staat van de inventaris.

Voor de stagebegeleiding volgen we de richtlijnen van het BPV-plan welke door de opleiding wordt aangeleverd. De begeleiding wordt uitgevoerd door een opgeleid persoon.

Daarnaast zijn onze stagiaires in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG).

## Vrijwilligers

Binnen kinderopvang D'Uppies kunnen vrijwilligers werkzaam zijn ondersteunend aan de groep kinderen. De minimumeisen waar het beleid voor een op de kinderopvang werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen, is vastgelegd in de Wet kinderopvang.

Vrijwilligerswerk is niet betaald werk. Het wordt gedaan uit vrije wil, met plezier en omdat men iets voor anderen of de samenleving wil doen. Vrijwilligerswerk wordt gedaan vanuit een organisatie. Vrijwilligerswerk kan een leuke vrijetijdsbesteding zijn, is een sociale bezigheid, je wordt erom gewaardeerd en je kunt jezelf ontplooien. Er is geen sprake van een dienstverband tussen kinderopvang D'Uppies en de vrijwilliger. Een vrijwilliger ontvangt geen vergoeding en is niet in loondienst. De overheid heeft als eis gesteld dat de vrijwilliger een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) dient te overleggen.

De vaste beroepskrachten van de locatie zijn primair verantwoordelijk voor de gang van zaken op de kinderopvang. De vrijwilligers werken aanvullend. Tijdens de openingstijden van de kinderopvang biedt de vrijwilliger ondersteuning door te helpen met het groepswork (de activiteiten op de kinderopvang). De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld: met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen bij het eten en drinken, helpen met het maken van een werkje etc. Dit gaat altijd in overleg met de verantwoordelijke beroepskracht. De vrijwilliger draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep of de ruimte waar de groep zich bevindt. De vrijwilliger werkt altijd onder aansturing van een beroepskracht. De beroepskracht coördineert de werkzaamheden van de vrijwilliger en draagt eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten en de dienstverlening.



## Pedagogisch coach/ Beleidsmedewerker

Per januari 2019 is het volgens de wet IKK verplicht om een pedagogisch coach/beleidsmedewerker in dienst te hebben.

De coach zal de pedagogisch medewerker(s) coachen in de uitvoering van hun werkzaamheden. Het gaat dat om een specifieke hulpvraag van de pedagogisch medewerker. D’Uppies kinderopvang heeft 1 opgeleid pedagogisch coach in dienst, maar zal ook incidenteel gebruik maken van een externe coach.

Meer informatie is te vinden in het “coaching plan 2022”

## Kind/pedagogisch medewerker ratio

In het convenant zijn regels afgesproken die een basis voor de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland waarborgen. Een van de gemaakte afspraken betreft het maximaal toegestane aantal kinderen per pedagogisch medewerker; de zogenoemde kind/pedagogisch medewerker ratio: maximaal 10 kinderen van 4 tot en met 6 jaar en maximaal 12 kinderen van 7 en ouder. Ons systeem Kidsadmin berekent het kind-pedagogisch medewerker ratio.

Bij openstelling van 10 uur per dag mag men hier bijvoorbeeld 3 uur van afwijken, denkende aan breng- en haalmomenten en pauzemomenten (tijdens vakanties).

## Drie uren regeling bij kinderopvang D’Uppies

Tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen (als er de hele dag BSO-opvang is) mogen een aantal momenten van de dag minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Bijvoorbeeld als medewerkers pauze nemen of aan het begin of aan het eind van de dag. Als er vaak minder kinderen zijn. Dit doen wij niet meer dan drie uur op een dag. In de wetgeving ook wel de “drie-uursregeling” genoemd. Indien wij afwijken van de beroepskracht-kind ratio (BKR), is minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten op de groep aanwezig.

We bekijken of het rustig is en de medewerker op dat moment gemist kan worden. Er kan bijvoorbeeld sprake zijn van een sensitief kwetsbaar moment (bijvoorbeeld; een kind wat zijn of haar medicatie moet krijgen). Of een waardevolle pedagogische situatie (kinderen zitten midden in een activiteit).

Doordat het rustig is op de groep en/of er minder kinderen zijn en er vaak groepsactiviteiten plaats vinden waar de rust bewaard wordt, blijft er tijdens de momenten dat er minder beroepskrachten aanwezig zijn voldoende aandacht over voor de individuele behoefte van het kind.

<i>Reguliere medewerkers diensten</i>	<i>Pauze tijden</i>
07:00- 16:00	12:30-13:00
08:00-17:00	13:00-13:30
08:30-17:30	
09:00-19:00	

## Leidinggevende

Miré Korff en Fleur de Bont zijn leidinggevende bij D'Uppies kinderopvang (KDV en BSO). Naast de taken als die van de pedagogisch medewerkers richt je je als leidinggevende op het verbeteren van de pedagogische dienstverlening en de professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers. Ze fungeren als spil tussen het (pedagogisch) beleid en de uitvoering in de praktijk. Ze zijn het eerste aanspreekpunt binnen de opvang.

## VIER ogen principe

D'Uppies BSO vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, vier ogen en transparantie, op verschillende manieren in de praktijk. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee Pedagogisch medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de Pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig;
- Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen;
- De eigenaressen van D'Uppies kinderopvang komen regelmatig binnen in de groepsruimten;
- Het gehele gebouw is voorzien van camera's.

Ook de indeling van de locatie speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie:

- Er zijn veel ramen. Men loopt en kijkt makkelijk bij elkaar binnen;
- We hebben een "open deuren beleid". Bijna de hele dag zullen de deuren tussen de stamgroepen open staan;
- De verschoontafel is in de groep, waardoor de Pedagogisch medewerkers elkaar altijd kunnen zien tijdens het verschonen van de kinderen;

## VIER ogen principe/ camera systeem;

Kinderopvang D'Uppies werkt met camera's. De leidinggevende kunnen hiermee de gehele dag meekijken. De beelden worden 30 dagen opgeslagen, binnen die tijd kan er beeldmateriaal worden opgevraagd en worden dan samen met de leidinggevende bekeken en besproken. Nadat de dagen zijn verstreken, worden de beelden automatisch verwijderd en overgeschreven met de nieuwe beelden. Er is enkel inzage in de opgeslagen beelden mogelijk als er daadwerkelijke verdenkingen zijn op misstanden. Als er daadwerkelijk aanleiding is om de beelden terug te kijken is het enkel en alleen mogelijk om deze op locatie bij Kinderopvang D'Uppies terug te kijken. Er zal onder geen enkel beding beelden worden meegegeven.

Als er zich een situatie heeft voorgedaan die door een derde partij dient te worden onderzocht, kunnen deze beelden wel worden vrijgegeven aan deze partij, enkel onder de voorwaarden dat deze voor het onderzoek worden gebruikt en onder strikte geheimhoudingsplicht.

Het grootste gedeelte van de dag zijn er minimaal twee Pedagogisch medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag en tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de Pedagogisch medewerkers ook veelvuldig ouders aanwezig.

Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen

### Achterwacht

In de ochtend en aan het eind van de dag kan een Pedagogisch medewerker alleen in de groep aanwezig zijn, of wanneer het aantal aanwezige kinderen met een bepaald aantal zijn, waardoor het verantwoordelijk genoeg is dat een Pedagogisch medewerker alleen kan werken. Mocht de Pedagogisch medewerker hulp nodig hebben dan kan zij altijd terugvallen op het kinderdagverblijf welke zich op de begaande grond binnen de kinderopvang bevindt. Daarnaast kan er een achterwacht gebeld worden indien nodig. De achterwachten zijn de overige collega's. Als eerste zullen de collega's die het dichtst bij de kinderopvang wonen gebeld worden. De telefoonnummers staan allemaal in de mobiele telefoon van de Pedagogisch medewerkers.

## Beroepscode

BSO D'Uppies hanteert de beroepscode zoals deze opgesteld is door de Abvakabo/FNV. De code legt de waarden, normen en gedragsregels vast die van belang zijn voor een goede attitude in de kinderopvang. Er staan o.a. artikelen in zoals: de pedagogisch medewerkster houdt vertrouwelijke informatie geheim die zij tijdens de uitoefening van haar beroep krijgt.

De totale code is te downloaden via de site: [www.abvakabofnv.nl](http://www.abvakabofnv.nl)



## Bijlage 1: Huisregels

Bij Kinderopvang D'Uppies gelden de volgende huisregels om een goed beleid te kunnen voeren en misverstanden te voorkomen

### Openingstijden

Kinderdagverblijf D'Uppies biedt maatwerk opvang dit houdt in dat wij open zijn wanneer ouders dit willen en wij dit kunnen bieden (afhankelijk van de personele capaciteit). Op feestdagen zoals de kerstdagen en nieuwjaarsdag zijn wij gesloten. Eventueel in overleg is het mogelijk om deze dagen wel opvang aan te vragen, D'Uppies kijkt dan samen met de ouders naar een passende oplossing.

### Haal- en brengtijden

Kinderopvang D'Uppies werkt met een uurtarief. De kinderen worden gebracht en gehaald op de afgesproken tijd. Indien genoodzaakt kunnen de kinderen later gebracht worden of eerder worden opgehaald wij verzoeken dit tijdig aan te geven. Dit omdat wij een dag planning maken en rekening kunnen houden met de activiteiten en bedtijden. Als het kind later wordt gebracht of eerder wordt gehaald en dit niet een week van tevoren wordt aangegeven worden de ingeplande uren vooralsnog in rekening gebracht.

Wanneer iemand anders dan de eigen ouders/verzorgers het kind komt halen, dan dient dit duidelijk aan de pedagogisch medewerkers ruim van tevoren te worden medegedeeld. Zei vragen dan om een foto van de persoon. Als dit niet is medegedeeld zullen wij een van de ouders/verzorgers contacteren. In overleg en bij goedkeuring ouders/verzorgers wordt het kind dan alsnog meegegeven.

### Afmelden

Indien het kind Kinderdagverblijf D'Uppies wegens ziekte niet kan/zal bezoeken vragen wij u om het kind af te melden telefonisch of via Kidsadmin. Als een kind niet wordt afgemeld en de ingeplande dag niet naar Kinderdagverblijf D'Uppies komt wordt de gehele dag in rekening gebracht. Overige afmeldingen dienen z.s.m. te worden doorgegeven.

Als een kind een dag niet is gekomen, krijgt het kind een dag tegoed. De afgemelde dag wordt in die maand wel in rekening gebracht. Als het kind de dag komt inhalen, bijvoorbeeld in de maand erna, wordt deze dag dan niet in rekening gebracht. Een dag tegoed kan enkel worden opgenomen als er de mogelijkheid voor is. Indien de stamgroep van het kind vol zit en er op de andere kinderdagverblijf groep wel nog plaats is kan het kind indien toestemming wordt verleend door de ouder/verzorger wordt het kind op de andere groep opgevangen. Als bovenstaand niet van toepassing is wordt er gezamenlijk gekeken naar een andere ruildag.

Wij stellen het zeer op prijs als vakanties tijdig worden doorgegeven.

### Contract soorten;

Kinderopvang D'UPPIES biedt verschillende contracten aan, een basistarief, een flexibel, flexibel +, avond en weekend.

- Basis: een vaste uur prijs met vaste uren en dagen. Ruildagen kunnen worden aangevraagd. Het kind dient een week voor de week dat opvang nodig is. Allereerst worden de credit uren opgemaakt eventuele extra uren worden die maand extra in rekening gebracht.
- Flexibel: een vast uurtarief met de mogelijkheid om op maandag voor 17:00 voor de week erna de planning aan te geven. Met wekelijks wisselende dagen en uren. Als het kind 1 week van tevoren wordt afgemeld worden de uren niet gefactureerd.
- Last minute: na zaterdag tot de dag zelf opvang regelen? Dat kan bij D'UPPIES tegen een meerprijs boven op het tarief bijbehorend bij het contract. Indien het kind 24 uur van tevoren afmeldt worden de uren niet gefactureerd. Wordt dit op een later tijdstip gedaan wordt 50% van de geplande uren gefactureerd aan het eind van de maand.
- Daarnaast hanteren wij een één weekend, avond tarief (na 18:00 u.).

### Ziekte

Kinderen die ziek zijn hebben extra zorg, aandacht en rust nodig. Bij Kinderopvang D'Uppies kunnen we deze extra's in sommige gevallen onvoldoende bieden. Soms dient een kind daarnaast thuis te blijven om besmetting van andere kinderen te voorkomen. Bij een aantal gevallen kan het kind niet bij Kinderopvang D'Uppies verblijven en dien je als ouder jouw kind thuis op te vangen of een gelijkwaardig alternatief te bieden. Pas als jouw kind voldoende hersteld en beter is, kan hij/zij weer naar Kinderopvang D'Uppies komen. Het welbevinden van jouw kind stellen wij ten alle tijden centraal.

Wanneer kan jouw kind niet bij Kinderopvang D'Uppies blijven?

- Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen.
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers (1 op 1 aandacht nodig is).
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt (besmetting).

Indien er in een gezin een besmettelijke ziekte voorkomt, vragen wij u dit door te geven aan Kinderdagverblijf D'Uppies. Er kunnen dan maatregelen getroffen worden die verdere uitbreiding voorkomen. Ouders zullen via het prikbord geïnformeerd worden welke besmettelijke ziekte er heerst. Verder kunnen ouders altijd informatie vragen bij kinderdagverblijf D'Uppies en ligt er een GGD-klapper ter inzage.

Verder willen wij jullie verwijzen naar het protocol "ziektebeleid KDV 2022" zie bijlage 1.

### Wenprocedure

Het allereerste contact met nieuwe ouders/verzorgers is meestal door een rondleiding op locatie. Wanneer een kind geplaatst wordt bij Kinderopvang D'Uppies, volgt er een contact over de startdatum. Voordat de kinderopvang van het kind zal starten wordt eerst het kinderopvang-contract in orde gemaakt en dient deze te zijn ondertekend door de ouders/verzorgers.

Er kan ook gekozen worden om het aanmeld formulier van de site te gebruiken. Na het retour sturen van het contract kan worden opgenomen om de wen datum(s) af te spreken.

Als een kind(deren) voor de eerste keer naar kinderdagverblijf D'Uppies wordt gebracht worden de ouders in de gelegenheid gesteld om samen met hun kind(deren) te kijken op de groep. Tijdens het wennen kunnen de ouders kennismaken met de Pedagogisch medewerker(s) die voor hun kind(eren) gaan zorgen. De ouders kunnen alles over hun kind(deren) vertellen. Alle informatie wordt genoteerd en verwerkt in ons systeem Kidsadmin. Daarna kunnen de ouders afscheid nemen van hun kind(eren) om het kind nog even alleen te laten wennen op de groep.

Wij adviseren om 3 dagen van 2 uur te komen wennen. Op welke dagen dit gebeurt, wordt afgesproken met de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers mogen zelf bepalen hoe zij het wenproces willen laten verlopen.

Als zij het niet nodig vinden om het kind te laten wennen of een langere wenperiode denken nodig te hebben, dan kan dit in overleg met de leidinggevende worden afgesproken.

### Hygiëne

Voor kinderen is een schone omgeving van groot belang. De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt door de Pedagogisch medewerkers. Omdat er steeds meer kinderen zijn met een allergische aanleg, maar ook vanwege de hygiëne, is de ruimte zo stofvrij mogelijk ingericht. Ook is er een poetschema aanwezig. Dagelijks wordt er goed gepoetst. Al het speelgoed wordt ook regelmatig gepoetst, zie "veiligheid en gezondheid beleid". Dit om de verspreiding van ziektekiemen en bacteriën tegen te gaan.

### Vier-ogen beleid

D'Uppies kinderopvang vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, vier ogen en transparantie, op verschillende manieren in de praktijk. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee of drie Pedagogisch medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de Pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig;
- Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen;
- De eigenaressen van D'Uppies kinderopvang komen regelmatig binnen in de groepsruimten;
- Het gehele gebouw is voorzien van camera's.

Ook de indeling van de locaties speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie:

- Tussen de twee groepen is een raam aanwezig. Daarnaast zijn er veel ramen. Men loopt en kijkt makkelijk bij elkaar binnen;

- We hebben een "open deuren beleid". Bijna de hele dag zullen de deuren tussen de stamgroepen open staan;
- De verschoontafel is in de groep, waardoor de Pedagogisch medewerkers elkaar altijd kunnen zien tijdens het verschonen van de kinderen;

VIER ogen principe/ camera systeem;

Kinderopvang D'Uppies werkt met camera's. De leidinggevende kunnen hiermee de gehele dag meekijken. De beelden worden 30 dagen opgeslagen, binnen die tijd kan er beeldmateriaal worden opgevraagd en worden dan samen met de leidinggevende bekeken en besproken. Nadat de dagen zijn verstreken, worden de beelden automatisch verwijderd en overgeschreven met de nieuwe beelden. Er is enkel inzage in de opgeslagen beelden mogelijk als er daadwerkelijke verdenkingen zijn op misstanden. Als er daadwerkelijk aanleiding is om de beelden terug te kijken is het enkel en alleen mogelijk om deze op locatie bij Kinderopvang D'Uppies terug te kijken. Er zal onder geen enkel beding beelden worden meegegeven.

Als er zich een situatie heeft voorgedaan die door een derde partij dient te worden onderzocht, kunnen deze beelden wel worden vrijgegeven aan deze partij, enkel onder de voorwaarden dat deze voor het onderzoek worden gebruikt en onder strikte geheimhoudingsplicht.

Het grootste gedeelte van de dag zijn er minimaal twee Pedagogisch medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag en tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de Pedagogisch medewerkers ook veelvuldig ouders aanwezig.

Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.

#### De samenwerking met ouders/verzorgers

Wij zijn samen met de ouders een belangrijke spil in de opvoeding van de kinderen. Dat betekent concreet; dat wij het belangrijk vinden dat er een goede communicatie, zorgvuldige kennismaking, opbouwen van een goede vertrouwensrelatie en het tijdig uitwisselen van informatie met ouders/verzorgers is.

Wij vragen de ouders/verzorgers open en eerlijk te zijn over de zaken die van belang zijn met betrekking tot de opvoeding en de groei van het kind. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker op de hoogte is als er bijzonderheden in de omgeving van het kind zijn.

Voor ouders/verzorgers is het belangrijk om te weten wat het kind heeft meegemaakt bij Kinderopvang D'Uppies. Via ons systeem Kidsadmin kunnen de ouders zien wat hun kind heeft gegeten/gedronken, welke activiteiten er zijn gedaan en word er een leuk fotoboek bijgehouden.

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Huiselijk geweld en kindermishandeling komt overal voor en is een ernstig probleem. Kinderen die mishandeld worden, hebben recht op hulp en liefst zo vroeg mogelijk. De schade kan dan beperkt blijven. Een kinderopvang is bij uitstek een plaats waar (een vermoeden van) kindermishandeling signaleerd kan worden.

In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige beroepskrachten in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning en jeugdzorg. Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke competentie waarover iedere beroepskracht die met kinderen werkt dient te beschikken. Daarnaast is een wettelijke meldplicht ingevoerd voor een vermoeden van een geweld- of zedendelict jegens een kind door een collega. Dit betekent dat een houder van een kinderopvangorganisatie wettelijk verplicht is om contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur als over aanwijzingen beschikt wordt dat een collega een geweld of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang is gebaseerd op het basismodel meldcode: Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Betreffend basismodel is ontwikkeld door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en bedoeld voor alle sectoren waar vanuit professioneel oogpunt met kinderen wordt gewerkt. De meldcode die wij hanteren is speciaal toegeschreven naar de branche kinderopvang en is bedoeld voor iedereen die werkzaam is binnen deze branche. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast bevat deze meldcode een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap binnen de routes wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het document 'Meldcode Kindermishandeling' deze is op locatie in te zien.

#### Accommodatie

Kinderopvang D'Uppies is ingericht volgens de normen van de gemeentelijke toezichtverordening. De accommodatie is speciaal ingericht voor kinderen en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie. De groep heeft de beschikking over een twee groepsruimtes, twee slaapruijntes met bedjes, een keuken, sanitair en een buitenspeelplaats alles volledig ingericht naar wet en regelgeving GGD. De ruimten zijn zodanig ingericht dat een stimulerende werking uitgaat op de ontwikkeling van het kind.

#### Calamiteiten

Ten alle tijden is er een pedagogisch medewerker aanwezig wie in het bezit is van een BHV- en EHBO-diploma. Alle Pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Kinder- EHBO diploma. Daarnaast is er een goedgekeurd en werkend brandmeldsysteem aanwezig. Ieder

jaar is er een herhalingscursus voor BHV en kinder-EHBO. Ook worden er met de Pedagogisch medewerkers verschillende situaties besproken die kunnen gebeuren en op welke manieren je dan kunt handelen. Daarnaast vindt er elk half jaar een brand-oefening plaats, verwacht of onverwacht zo worden de medewerkers getraind indien er een calamiteit zich zou voordoen. Het ontruimingsplan hangt op de gang en in groep op, deze kunnen ten alle tijden worden ingezien.

In de ochtend en aan het eind van de dag kan een Pedagogisch medewerker alleen in de groep aanwezig zijn, of wanneer het aantal aanwezige kinderen met een bepaald aantal zijn, waardoor het verantwoordelijk genoeg is dat een Pedagogisch medewerker alleen kan werken. Mocht de Pedagogisch medewerker hulp nodig hebben dan kan zij altijd terugvallen op de Buitenschoolse opvang in de kinderopvang. Daarnaast kan er een achterwacht gebeld worden indien nodig. De achterwachten zijn de overige collega's. Als eerste zullen de collega's die het dichtst bij de kinderopvang wonen gebeld worden. De telefoonnummers staan allemaal in de mobiele telefoon van de Pedagogisch medewerkers.

### Voeding

Kinderdagverblijf D'Uppies vraagt ouders om zelf voor flesvoeding, flessen en spenen te zorgen, voorzien van naam. Alle flessen die bij kinderdagverblijf D'Uppies blijven, worden door het kinderdagverblijf uitgekookt. Met vers fruit maken wij de fruihapjes, indien ouders anders wensen dienen ze dit zelf mee te nemen. Voor de peuters wordt er een keer per dag vers fruit gemaakt. Het fruit kan ook wel eens vervangen worden door yoghurt, pudding en een cracker ed.

S 'middags wordt er brood gegeten, ook hier wordt wel eens van afgeweken in de vorm van een tosti, broodje knakworst, ed.

Bij Kinderopvang D'Uppies dient de mogelijkheid om uw kind s 'avonds mee te laten eten. Tegen een schappelijke vergoeding boven de uurprijs kan uw kind mee eten met het avondeten.

Na het eten krijgen de kinderen sap, water, thee of melk te drinken.

*NB. Dieetvoeding of speciale voeding voor kinderen die allergisch zijn zullen niet door kinderdagverblijf D'Uppies verstrekt worden en dient van thuis te worden meegebracht.*

### Verjaardagen

Bij verjaardagen mag het kind trakteren. Overleg eventueel even met de pedagogisch medewerkers van de groep over de traktatie. Zo kan er rekening worden gehouden met het aantal kinderen en kunnen ze u van eventuele ideeën voorzien.

### Kleding

Ouders worden verzocht om de kinderen makkelijke kleding aan te trekken, die eventueel ook vuil mag worden. Mocht kleding stuk gaan of zoekraken, dan kan D'Uppies kinderopvang daar niet aansprakelijk voor worden gesteld. Zorg ervoor dat uw kind altijd eigen reserve

kleding in zijn/haar tas bij zich heeft. In geval van nood, hebben wij zelf ook nog reserve kleren op het kinderdagverblijf.

### Dagindeling

Kinderopvang D'Uppies beschikt over drie stamgroepen waaronder twee verticale kinderdagverblijf groepen (0-4 jaar) á 38,3 m2 en 38,5 m2 genaamd Olle en Lova hier wordt per dag, per groepsruimte naar wet- en regelgeving aan maximaal 11 kinderen opvang geboden. Daarnaast in de verticale buitenschoolse opvang groep (4-12 jaar) Nori á 45,7 m2 waar per dag aan 12 kinderen n.a.v. wet- en regelgeving opvang geboden mag worden.

Daarnaast beschikt de Locatie op de Mgr. Claessensstraat over een tuin van 115 m2 waar alle kinderen van de kinderopvang naar wet en regelgeving mogen buiten spelen.

Het programma van BSO D'Uppies kinderopvang biedt een vaste structuur. Elke dag wordt er tijd en aandacht geschonken aan overgang en overdracht tussen school, bso en ouders, verzorging, samenzijn, vrij spel en exploratie. Kinderen vinden het prettig om te weten wat er gaat gebeuren. Daarom worden er op de groepen vaste dagindelingen gebruikt. Kinderen kunnen dan zelf de dag voorspellen en weten waar ze aan toe zijn. Dat geeft hun een gevoel van (zelf)vertrouwen en veiligheid. Hiermee krijgen ze ook ruimte om ook zelf een gedeelte van de tijd in te vullen zoals zij dat willen.

Er wordt bewust aandacht besteed aan de overgang van school naar de BSO. Tijdens het brengen en halen van de kinderen worden de bijzonderheden doorgenomen met de leerkrachten e/o ouders. Hierbij is er ook ruimte om de ouders te vertellen over de activiteiten die gedaan zijn en hoe het kind dat heeft ervaren.

Kinderen worden altijd gestimuleerd om mee te doen met de aangeboden activiteiten. Als de leidster opmerkt dat een kind liever haar/zijn eigen weggaat, dan is daar alle begrip voor. De mogelijkheid is er om je even 'terug te trekken' indien daar behoefte voor is.

#### Voorbeeld dagindeling 'gewone' schooldag maandag, dinsdag donderdag;

14:30/15:30	De kinderen worden van school gehaald en komen aan op de BSO.
15:30	Kinderen gaan aan tafel zitten en eten gezamenlijk een tussendoortje, dit kan fruit zijn en/of een koekje, yoghurt etc.
16:00	Start activiteit of vrij spel binnen of buiten naar eigen keuze
17:00	Avondmaaltijd

#### Voorbeeld dagindeling 'gewone' schooldag woensdag en vrijdag

12:15/13:15	Kinderen worden van school gehaald en komen aan op de BSO.
13:15	Kinderen gaan aan tafel zitten en eten een broodmaaltijd/ iets vervangend.
14:00	Vrij spel, buiten spelen, geplande activiteit.
17:00	Avondmaaltijd

Voorbeeld dagindeling Schoolvakanties maandag t/m vrijdag:

06:00- 09:00	De meeste kinderen van de dag zijn aanwezig
09:30	Gezamenlijk aan tafel; fruit eten
10:15	Vrij spel buiten/binnen, deelname aangeboden activiteit
12:15	Gezamenlijk aan tafel; Broodmaaltijd, vervangende maaltijd
13:00	Vrij spel binnen/buiten, deelnamen aangeboden activiteit
15:30	Gezamenlijk aan tafel; tussendoortje
16:00	Vrij spel buiten/binnen, deelname aangeboden activiteit
17:00	Gezamenlijk aan tafel; avondmaaltijd

Als de kinderen aankomen vanuit school wachten we tot alle kinderen gearriveerd zijn hier is dan al even tijd voor een vrij spel moment. We halen de kinderen op van meerdere scholen dus de eindtijden kunnen iets van elkaar afwijken. Bij D'Uppies BSO vinden we het belangrijk dat er gezamenlijk gegeten wordt, dit versterkt de groepsband en er kunnen plannen gemaakt worden voor die middag. Er wordt voor in de middag door de pedagogisch medewerker een activiteit bedacht n.a.v. de groepssamenstelling, dit verschilt per dag. Denk hierbij aan; buiten-, creatieve activiteit of een spellenmiddag. De kinderen wat een avondmaaltijd nuttigen krijgen deze rond 17:00 u. de andere kinderen wie niet mee eten. Hebben dan even een rustmomentje, dit houdt in dat ze of tv kijken, kleuren of andere rustige spellen uitvoeren.

Het dagprogramma wordt aangepast naar de leeftijd van de aanwezige kinderen. Door de maatwerk opvang wat D'Uppies biedt, zal er een diversiteit aan activiteiten plaatsvinden afhankelijk van de groepssamenstelling. De activiteiten kunnen alleen of in groepsverband zijn, binnen of buiten.

Een aantal gebeurtenissen zoals verjaardagen, afscheid, feestdagen (Sinterklaas, Kerst en Pasen) verloopt op het dagverblijf volgens een vast ritueel. Door hier op een bepaalde manier mee om te gaan, leren kinderen wat het betekent om bijvoorbeeld jarig te zijn. Aan vaste gewoontes kunnen kinderen zowel zekerheid als plezier ontlenen. Ook het hanteren van een vaste dagindeling valt te beschouwen als een ritueel.

Elk jaar keren een paar vaste activiteiten terug, te weten:

- Carnavalsviering/carnavalsoptocht
- Paaseieren zoeken
- Fotograaf
- Herfstwandeling
- Sinterklaasfeest
- Kerstdiner

Verschillende activiteiten zullen buiten D'Uppies plaatsvinden, hierdoor zullen de kinderen de stamgroep verlaten. Als kinderen onder begeleiding van een Pedagogisch medewerker van D'Uppies meegaan, zal dit vooraf altijd met de ouders besproken worden.



### Activiteiten

Het dagprogramma voor de kinderen wordt aangepast naar de leeftijd van de aanwezige kinderen. Door de maatwerkopvang zal er een diversiteit aan activiteiten plaatsvinden aangepast aan de groepssamenstelling. De activiteiten kunnen alleen of in groepsverband zijn, binnen of buiten. Verder wordt er in de groep ook feest gevierd, denk hierbij aan verjaardagen of afscheidsfeestjes. Voor de grotere activiteiten, zoals paasfeest, sinterklaasfeest, carnaval, enz., wordt er meestal iets samen met de ouders georganiseerd.

### Foto's

Er zullen geregeld in de groep en bij de verschillende activiteiten foto's worden genomen. In ons programma Kidsadmin worden deze geüpload. Voor foto's welke wij op Facebook, Instagram en de website willen plaatsen zullen wij toestemming vragen. Bij Kinderopvang D'Uppies zal één keer per jaar een fotograaf komen, die leuke individuele foto's van de kinderen maakt.

### Leiding/oudercontacten

De betrokkenheid van ouders bij Kinderopvang D'Uppies wordt zeer op prijs gesteld. Het contact zal voornamelijk bij het halen en brengen plaatsvinden. Een goede overdracht bij binnenkomst vinden wij van belang. Daarnaast dragen wij er zorg voor dat aan het eind van de dag u ook weer een volledige overdracht plaatsvindt. Indien gewenst kan er altijd een extra gesprek worden ingepland. Meestal zal dit gesprek met de mentor van uw kind en een leidinggevende plaatsvinden.

### Betaling

De facturering gebeurt aan het einde van maand nadat er een overzicht is van de afgenomen uren. De factuur wordt op de 1<sup>e</sup> van 1<sup>e</sup> navolgende maand gestuurd. Deze factuur heeft een wettelijk betalingstermijn van 14 dagen, waarin de factuur betaald dient te worden. Als de eerste betalingstermijn is verstreken dan volgt een herinnering van de factuur. Na deze eerste herinnering volgt er nog een betalingstermijn van 14 dagen waarin de factuur betaald dient te worden. Na de tweede betalingstermijn volgt een tweede herinnering. Na deze tweede herinnering volgt nog een betalingstermijn van 14 dagen waarin de factuur betaald dient te worden. Na deze 3 betalingstermijnen van 14 dagen oftewel 42 dagen heeft de cliënt niet voldoen aan de boven gestelde betalingstermijn en kan de kinderopvanghouder de cliënt in gebreke van betaling stellen. Er zal dan contact worden opgenomen met de cliënt waarin een oplossing voor het verschuldigde bedrag wordt gezocht. Dit kan in de vorm van een betalingsregeling of in de opvang wordt gestopt en deze opvang kan pas verder gaan als het verschuldigde bedrag volledig is betaald.

Als er onderling geen oplossing kan worden gevonden of de cliënt blijft na het treffen van een regeling nog in gebreke, dan wordt het verschuldigde bedrag overgedragen aan een incassobureau. Het door Kinderopvang D'Uppies aangewezen incassobureau zal dan tot incasso van het verschuldigde bedrag over gaan.



## Geschillencommissie

Indien u een klacht heeft kunt u terecht bij de “geschillencommissie kinderopvang”. Deze commissie behandelt klachten van consumenten en oudercommissies tegen ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0-4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4-12 jaar) in kindercentra, gastouderbureaus en peuteropvang.

De klachten kunnen echter alleen gaan over onderstaande zaken;

- Uitvoering van de overeenkomst
- Verandering van de overeenkomst
- Opzegging van de overeenkomst en kosten daarvan
- Annulering van de overeenkomst en kosten daarvan
- Kwaliteit van de opvang
- Kosten van de opvang
- Opvangtijden
- Gedragingen van (medewerkers van) de ondernemer
- Een besluit van de ondernemer waarin de oudercommissie zich niet kan vinden

D’Uppies is ingeschreven bij de geschillencommissie kinderopvang sinds;

<https://www.degeschillencommissie.nl/ondernemers/>

## Bijlage 2; algemene voorwaarden

Bij D'Uppies kinderopvang hanteren wij de algemene voorwaarden welke zijn opgesteld door de brancheorganisatie. De algemene voorwaarden zijn ten alle tijden in te zien in ons systeem Kidsadmin en worden bijgevoegd bij het opvang contract.

<https://www.kinderopvang.nl/dossiers/dossier?dossierid=1867786>

Bestand 18 november 2016; algemene voorwaarden Dagopvang, BSO

## Bijlage 3: Protocol/werkinstructie uitstapjes

**Doel van dit protocol:** Uitstapjes zijn leuk en leerzaam, maar brengen ook soms ook risico's met zich mee. In dit protocol en de bijbehorende werkinstructie staat beschreven hoe wij met deze risico's omgaan. We willen hiermee de fysieke en persoonlijke veiligheid van de kinderen waarborgen.

**Wie zijn verantwoordelijk:** Pedagogisch medewerkers en leidinggevende

**Werkwijze:** Er wordt een onderscheid gemaakt tussen kleine en grote uitstapjes en uitstapjes met grote groepen:

Kleine uitstapjes (KDV & BSO): lopend, met bolderkar of buggy/kinderwagen, naar een nabijgelegen speelplaats, naar het park, de bakker, boekenwinkel in de directe omgeving van het kindercentrum.

Grote uitstapjes (KDV & BSO): met hulp van ouders, met het openbaar vervoer of in een bus of auto.

### Werkinstructie Kleine Uitstapjes:

- Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
- De meeste ouders hebben toestemming gegeven voor kleine uitstapjes op het intakeformulier. Sommige ouders willen echter specifiek op de hoogte worden gesteld van kleine uitstapjes. Wij vragen deze ouders dan ook altijd mondeling om hun toestemming.
- Het volgende wordt altijd meegenomen tijdens een kleine uitstapje: Mobiele telefoon, de opstaptas (deze bevat de ingevulde presentielijst(en), contactgegevens van alle ouders, EHBO pakket, flesje water en reservekleding voor de kinderen). Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn worden luiers en vochtige doekjes meegenomen.
- Bij vertrek wordt er altijd overlegd met eventuele andere groepen; is het BKR in orde, is de achterwacht voldoende, is er voldoende toezicht in verband met het vier-ogen principe? Er wordt doorgegeven welke collega's en welke kinderen mee zijn, en op welk telefoonnummer de collega die vertrekt bereikbaar is.
- Alle kinderen (leeftijd 0-4 jaar) liggen/zitten in een bolderkar, kinderwagen of buggy, of hebben de hand van een begeleidende volwassene/pedagogisch medewerker vast.
- Zowel in de buggy of bolderkar, wordt ALTIJD gebruik gemaakt van de veiligheidsgordels!

### Bij BSO-kinderen;

- De kinderen van 4-7 jaar lopen twee-aan-twee, hand-in-hand. De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker of stagiaire loopt achteraan de groep.
- Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerker(s) en/of stagiaire het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.

- Indien van toepassing; bij aankomst wordt de openbare ruimte waar voor buitenspelen gebruik van wordt gemaakt goed gecontroleerd.
- Indien van toepassing; indien er speeltoestellen op de openbare ruimte aanwezig zijn waar gebruik van wordt gemaakt worden deze bij aankomst gecontroleerd. Bij geconstateerde gebreken wordt dit gemeld aan de verantwoordelijke instantie. Er wordt de kinderen verteld dat wij op dat moment geen gebruik van kunnen maken van het speeltoestel, en uitgelegd waarom het toestel gevaarlijk is.
- Bij behoefte aan WC bezoek of kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie.
- Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie Protocol en werkinstructie Ongevallen en Calamiteiten.
- Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Protocol Zonbescherming.
- Bij een vermist kind treedt het Protocol Vermissing in werking.
- Bij terugkomst op het kindercentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

#### Werkinstructie Grote Uitstapjes:

- Bij het plannen van grote uitstapjes wordt zorgvuldig overwogen of de bestemming geschikt is voor een KDV- of BSO-groep. Eventueel wordt van tevoren overleg gepleegd met de locatie over mogelijkheden op de locatie en verwachte drukte.
- Grote uitstapjes worden van tevoren gemeld aan de ouders.
- Het volgende wordt altijd meegenomen op een groot uitstapje: Mobiele telefoon, de opstaptas (deze bevat de ingevulde presentielijst(en), evt. contactgegevens van alle ouders, EHBO pakket, flesje water en reservekleding voor de kinderen). Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn worden luiers en vochtige doekjes meegenomen.
- Alle kinderen (leeftijd 0-4 jaar) liggen/zitten in een bolderkar, kinderwagen of buggy, of hebben de hand van een begeleidende volwassene/pedagogisch medewerker vast
- Bij BSO-kinderen; De kinderen van 4-7 jaar lopen twee-aan-twee, hand-in-hand. De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker of stagiaire achteraan de groep.
- De bestemming en het vervoer naar de bestemming toe worden zorgvuldig gepland en er wordt aan alle veiligheidsvoorwaarden zoals omschreven in de Wegenverkeerswet voldaan; kinderen worden bijvoorbeeld vervoerd in een voor de leeftijd geschikte autostoel of fietsstoel, en de vervoerende pedagogisch medewerker is in bezit van een geldig rijbewijs en verzekering.
- Er gaan voldoende begeleidende pedagogisch medewerkers/stagiaires mee, eventueel aangevuld met helpende ouders. Het BKR is wettelijk hetzelfde als bij opvang op de kinderopvanglocatie, maar in de praktijk blijkt dat grote uitstapjes vragen om een grotere inzet van medewerkers, zodat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd is.
- Bij aankomst wordt er met de kinderen en hun begeleiding altijd direct een verzamelplek aangewezen waar alle kinderen en begeleiders zich verzamelen in geval van pauzes, ongelukken/calamiteiten of een vermist kind.

- Indien er tijdens het uitstapje wordt gegeten of gedronken worden eerst zorgvuldig de handen gewassen. (Met name aandachtspunt op kinderboerderijen, dierentuinen, pretparken etc.)
- Bij bezoek aan dieren: de pedagogisch medewerkers houden toezicht op de kinderen bij aanwezigheid van dieren. Wanneer er dieren worden gevoerd let de pedagogisch medewerker extra goed op en is extra voorzichtig.
- Na aanraking met dieren worden de handen gewassen.
- Er wordt een zeepflacon en diverse handdoeken en vochtige doekjes meegenomen, zodat deze hygiënische voorzorgsmaatregel te allen tijde uitgevoerd kan worden.
- Bij iedere pauze wordt de presentielijst gecontroleerd, in ieder geval ieder uur.
- Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie Protocol en werkinstructie Ongevallen en Calamiteiten.
- Bij warm en of extreem zonnig weer wordt er gevraagd de kinderen thuis in te smeren, de pedagogisch medewerkers zullen de kinderen nog enkele keren extra insmeren.
- Bij een vermist kind treedt het Protocol Vermissing in werking.
- Bij terugkomst op het kindercentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

#### Vervoer van school naar opvang:

##### Lopend vervoer:

Kinderen gaan alleen zelfstandig lopend van school naar de opvanglocatie na overleg met- en schriftelijke toestemming van ouders. Kinderen die in groepsverband van school naar de opvanglocatie lopen, worden hierin begeleidt door een of meerdere pedagogisch medewerksters. Het aantal leidsters hangt af van het aantal kinderen.

##### Vervoer per auto/bus:

Bij het vervoer van kinderen door pedagogisch medewerkster met hun eigen auto, gelden de volgende afspraken:

- De eigenaar van de auto is verzekerd en heeft een inzittenden verzekering afgesloten.
- Pedagogisch medewerkster heeft een geldig rijbewijs en heeft tenminste 1 jaar rij ervaring.
- Kinderen dragen altijd een gordel.
- Kinderen onder de 1.35 dienen te worden vervoerd op een stoelverhoger. Voor kinderen boven de 3 jaar en onder de 1.35m is het gebruik van autogordel met een (goedgekeurde) zitverhoger op de achterbank verplicht.
- Kinderen boven de 1.35 cm mogen voorin zonder stoeltje met gordel, maar alleen als erachter in de auto geen plaats meer is. Vanaf de leeftijd 6 jaar en boven de 1.35m mag een kind voorin zitten, mits het veilig gebruik van de gordel, ook rekening houdend met de airbag, en erachter in de auto geen plaats meer is.
- Vanaf de leeftijd van 9 jaar mag een kind voorin zitten, als het tenminste 1.50m lang is, zodat een veilig gebruik van de gordel, ook rekening houdend met de airbag, gegarandeerd is.

- We vervoeren geen kinderen in voertuigen waarachter in geen gordels aanwezig zijn. Bij het gebruik van de gordels dient er op gelet te worden dat de gordel niet achter de ruggen van de kinderen langs gaan, maar voorlangs over de borstkas.